ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ СБОРНИКА ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ ДНЕЙ НАУКИ «КАТАНОВСКИЕ ЧТЕНИЯ - 2020»

Выдвижение научных работ студентов для опубликования в сборники тезисов докладов дней науки «Катановские чтения – 2020» осуществляется решением жюри секции, о чем делается запись в протоколе заседания секции.

Рекомендованные работы подаются авторами и научными руководителями для рассмотрения в экспертную комиссию института в печатном и электронном виде за подписью автора и научного руководителя.

В каждом структурном подразделении ХГУ им. Н.Ф. Катанова распоряжением директора создается экспертная комиссия по отбору и подготовки материалов студенческих работ к опубликованию. Комиссия работает под руководством председателя.

Экспертная комиссия осуществляет отбор и редактирование научных работ. Осуществляет проверку выдвигаемых на публикацию работ на неправомерные заимствования средствами системы «Антиплагиат». Рассматривает вопрос о возможности опубликования материалов в открытой печати. Решение о рекомендации к печати принимается коллегиально, после изучения представленных материалов в соответствии с лимитами. Председатель экспертной комиссии несет персональную ответственность за уровень новизны, оригинальности (текста) и научности публикации.

По решению комиссии к публикации допускаются научные работы обучающихся, представивших свои результаты очно в докладах на секциях.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

В установленные сроки председатель экспертной комиссии передает в УНИИиПНПК:

- протокол заседания экспертной комиссии о рекомендации к опубликованию работ с указанием автора и названия работы;

- печатный вариант отредактированных материалов за подписью автора, научного руководителя и председателя экспертной комиссии;

- электронную версию материалов, оформленную в соответствии с требованиями.

Конечный состав сборника научных работ «Катановских чтений» утверждает проректор по науке и инновациям.

***Оформление тезисов докладов дней науки***

***«Катановские чтения - 2020»***

И.О. ФАМИЛИЯ авторов (заглавные, 10-ый, полужирный, по правому краю)

*Научный руководитель: И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, (9-ый по правому краю, курсив)*

(пустая строка)

**НАЗВАНИЕ (заглавные, 10-ый, полужирный, по центру)**

(пустая строка)

*Аннотация (9-ый курсив, по ширине)*

(пустая строка)

Текст (10-ый, красная строка 1 см, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный, поля сверху, снизу, справа, слева – 2 см.)

***Библиографический список (9-ый, курсив, полужирный, по центру)***

При подготовке издания для печати исключить фотографии. Возможны лишь графические иллюстрации. Объем материалов не должен превышать 1 стр. формата А4. Используемая литература по тексту указывается в квадратных скобках, в конце приводится библиографический список.