

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

« 01 » / 12 20 16 г.

## СИСТЕМА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Выпускная квалификационная работа.  
Структура и форма представления

СТО СК ХГУ 6.3.3-12-2016

Версия № 4

г. Абакан

Предисловие

РАЗРАБОТАН Учебным управлением, управлением непрерывного образования  
ДАТА ВВЕДЕНИЯ «01» 12 20 16 г.  
ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО СК ХГУ 6.3.3-05-2013 «Выпускная квалификационная  
работа. Структура и форма представления» от 30.10.2013 г.

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Определения.....	4
4. Обозначения и сокращения .....	5
5. Общие положения .....	5
6. Структура ВКР.....	6
7. Порядок выполнения ВКР .....	8
8. Согласование.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение А (обязательное) Форма обложки дипломной работы.....	16
Приложение Б (обязательное) Форма титульного листа ВКР .....	17
Приложение В (рекомендуемое) Требования к оформлению отдельных элементов текста ВКР .....	18
Приложение Г(рекомендуемое) Форма аннотации ВКР .....	20
Приложение Д (обязательное) Форма заявления на выполнение ВКР .....	22
Приложение Е (обязательное) Форма задания на выполнение ВКР .....	23
Приложение Ж (обязательное) Форма плана-графика выполнения ВКР .....	24
Приложение И (обязательное) Форма заказа на тему ВКР .....	25
Приложение К (обязательное) Форма справки о результатах внедрения решений, разработанных в ВКР студентом .....	26
Приложение Л (обязательное)Форма согласия обучающегося	
Приложение М (рекомендательное) Форма согласия организации (предприятия).....	28
Лист регистрации изменений .....	29

## 1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к организации, выполнению, содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», а также определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.

Требования настоящего положения обязательны для всех обучающихся по специальностям и направлениям высшего образования и среднего профессионального образования, а также для всех научно-педагогических работников, обеспечивающих организацию учебного процесса в университете.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

Федеральные государственные образовательные стандарты.

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

Приказы Минобрнауки России:

- от 16.08.2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".
- от 29.06.2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".
- от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
- Устав ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
- локальные нормативные акты ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

## 3. Определения

В настоящем стандарте приняты следующие термины с соответствующими определениями:

**Выпускная квалификационная работа** — выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Государственная итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу;

**Уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

#### 4. Обозначения и сокращения

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ВО** – высшее образование;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**ХГУ, университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»;

#### 5. Общие положения

5.1 Выполнение и защита ВКР является заключительным этапом образовательного процесса обучающегося по соответствующей основной профессиональной образовательной программе ВО/СПО и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности/направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных и/или прикладных (практических) задач;
- развитие навыков организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности и овладение методиками исследования/проектирования, экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- выяснение (выявление) степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства, науки, техники и культуры.

5.2 В ходе выполнения и представления результатов ВКР обучающийся должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки,

соответствующей требованиям ОПОП и ФГОС ВО/СПО по специальности/направлению подготовки, способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;

- показать умение разработать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение систематизировать и анализировать полученные научные данные;
- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;
- продемонстрировать умение вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать научной и специальной терминологией.

Ответственность за содержание, выводы, достоверность всех данных, качество оформления, а также своевременное завершение ВКР несет обучающийся - автор ВКР.

5.3. Выпускные квалификационные работы для выпускников, осваивающих программы высшего образования выполняются в следующих формах:

- по программам бакалавриата - в форме бакалаврской работы;
- по программам специалитета - в форме дипломной работы (проекта);
- по программам магистратуры - в форме магистерской диссертации;

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и выполняется на последнем году обучения.

Дипломная работа/проект специалиста представляет собой законченное исследование, связанное с решением определенных задач в профессиональной области и выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

Магистерская диссертация является итогом научно-исследовательской и научно-педагогической работы обучающегося, связанной с разработкой конкретных теоретических, учебно-методических материалов, научно-производственных и научно-педагогических задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки. Время, отводимое на подготовку магистерской диссертации, определяется учебным планом программы магистратуры.

5.4. Выпускные квалификационные работы для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена выполняются в форме дипломной работы (дипломного проекта).

5.5. К защите выпускной квалификационной работы приказом ректора допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего и среднего образования, выполнившие в установленные сроки выпускную квалификационную работу и успешно прошедшие все другие виды государственных аттестационных испытаний.

## 6. Структура ВКР

6.1 ВКР должна содержать следующие структурные элементы: обложку, титульный лист, аннотацию, оглавление, введение, главы основной части, заключение, выводы, библиографический список. В структуру ВКР может быть включена аннотация и приложения (при необходимости).

Для ВКР оформляются обложка (Приложение А) и титульный лист (Приложение Б), которые занимают первый и второй листы работы соответственно и не нумеруются.

**На обложке** работы требуется указать:

- а) наименование высшего учебного заведения, института, колледжа, кафедры (ПЦК), где выполнялась данная работа;
- б) название работы;
- в) фамилию, инициалы и номер группы обучающегося;

- г) учёную степень, учёное звание, фамилию, инициалы научного руководителя;
  - г) город и год выполнения работы.
- (направление/специальность)

Титульный лист подписывается обучающимся, научным руководителем, научным консультантом (при необходимости), рецензентом (при необходимости) и заведующим выпускающей кафедрой (ПЦК).

**В оглавлении** последовательно перечисляются все заголовки работы с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляется, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

**Текст работы** должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), рекомендуемый шрифт Times New Roman, 1,5 межстрочный интервал, 14 кегль, поля: 3,0-см слева, 2,0-сверху и снизу, 1,5-справа, выравнивание по ширине, отступы в начале каждого абзаца (красная строка), каждая глава работы, введение, заключение, приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы. При наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере. Требования к оформлению отдельных элементов текста ВКР изложены в Приложении В.

Рекомендуемый объем текстовой части работы без приложений 30-60 страниц в зависимости от характера исследования и требованиями, установленными Положением о выпускной квалификационной работе по специальности (направлению подготовки).

**Введение** должно отражать актуальность и новизну выбранной темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, цель выполнения работы, задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, и практическое значение результатов ВКР.

Введение должно быть четко структурировано, в нем доказывается актуальность проблемы и дается обоснование темы исследования, оформляется научный аппарат (противоречие, проблема, объект, предмет, задачи, гипотеза, методы, эмпирическая база исследования), определяется теоретическая значимость и научная новизна, а также практическая значимость исследования.

**Основная часть** работы делится на главы, каждая из которых должна содержать законченную информацию.

Глава 1 содержит теоретическую часть ВКР, аналитический обзор литературы и анализ состояния изученности данной проблемы по современным источникам (последние 5-10 лет) и электронным ресурсам. Необходимо сделать акцент на неисследованных аспектах проблемы, дать определения понятий, используемых в работе. Литературный обзор должен носить компилятивный характер, в нем излагаются результаты цитируемых работ и мнения их авторов (не автора дипломной работы). Критическое обсуждение в литературном обзоре допускаются только на базе литературных же данных. Критика литературных результатов на основе полученных данных, опровержение литературных данных на базе собственных умозаключений или экспериментальных данных допустимо только в практической части ВКР при обсуждении результатов исследования, но не в литературном обзоре.

Не допускается использование устаревшего нормативного материала, отсутствие в работе необходимых библиографических ссылок, ссылок на труды цитируемых авторов.

Глава 2, как правило, содержит методическую часть ВКР, описание использованного материала и применяемых методик исследования.

Глава 3 содержит практическую часть ВКР, описание опытно-экспериментальной работы, этапы и логику исследования, а также краткое описание базы исследования, методов и средств обработки данных, описание результатов эксперимента, выводы.

Возможно совмещение материалов 2 глав в одной.

Структура ВКР зависит от характера исследования и определяется программой ГИА по специальности (направлению подготовки).

Автор работы отвечает за полноту и достоверность представленной информации, соблюдая нормы научной этики. Обязательны ссылки на источники цитирования.

**Заключение** должно содержать характеристику итогов ВКР. В заключении необходимо отметить преимущества выдвигаемых автором ВКР предложений, охарактеризовать возможные перспективы дальнейшего развития работ в этой области, представить практические рекомендации или результаты внедрения положений ВКР.

Заключение — это своеобразный ответ «введению». В заключении необходимо дать ответы на поставленные в начале исследования задачи, отразить основные выводы, подтверждающие (или опровергающие) гипотезу. Заключение завершается предположениями по поводу дальнейших возможностей исследования данной проблемы.

**Выводы** должны не просто констатировать факты проведения работ по тем или иным направлениям, а отражать основные научные результаты и акцентировать их новизну. Выводы должны быть четкими, лаконичными, представленными отдельными пронумерованными пунктами.

**Библиографический список**, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-справочному аппарату, включает все источники, которыми обучающийся пользовался при написании ВКР. Нумерация литературных ссылок в работе должна быть единой, сплошной, начиная с литературного обзора и заканчивая экспериментальной частью.

Список может быть составлен по алфавитному признаку (при этом разные алфавиты не перемешиваются), по хронологическому признаку (в порядке выпуска работ), по видам изданий (монографии, законы, статьи и т.д.), по мере упоминания работ в тексте.

**Аннотация** должна в кратком виде отражать ключевые слова, цели, задачи, новизну, предмет и объект исследования, полученные результаты, область применения и степень их внедрения, данные об объеме работы, количество разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников (Приложение Г)

**Приложение.** Приложение имеет вспомогательный и справочный характер, размещается в конце работы. В приложении могут быть размещены графики, таблицы, выдержки из официальных и реальных документов (фотокопии, фотографии, карты, функциональные, принципиальные схемы, диаграммы, чертежи проектируемого объекта, результаты экспериментов, текст разработанной программы и т.д.). Все материалы приложения должны помочь более полно осветить проблему, затронутую в работе, показать, как формировались данные для расчетов. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет буквенное обозначение и название, которые указываются в оглавлении. В тексте работы ссылка на приложение дается в круглых скобках.

## 7. Порядок выполнения ВКР

7.1 Распределение студентов по выпускающим кафедрам (ПЦК) для выполнения выпускной квалификационной работы проводится дирекцией учебного структурного подразделения не позднее, чем за один год до государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся оформляют на кафедре (ПЦК) заявление (Приложение Д) и совместно с научным руководителем задание на выполнение ВКР (Приложение Е), а также план-график выполнения ВКР (Приложение Ж).

7.2 Ученый совет института, Совет колледжа рассматривает и рекомендует к утверждению ректором/проректором Программы государственной итоговой аттестации по специальности (направлению подготовки), включая положение о ВКР, методические рекомендации студентам по выполнению выпускной квалификационной работы, в которых

устанавливаются обязательные требования к ВКР применительно к специальности (направлению подготовки) и в соответствии с формой ВКР. Программы государственной итоговой аттестации по специальности (направлению подготовки), доводятся до сведения студентов до начала выполнения ВКР.

7.3 Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами (ПЦК) в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СПО по специальности/направлению подготовки. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно, предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика ВКР может разрабатываться выпускающими кафедрами (ПЦК) при участии или по заявкам работодателей, в том числе руководителей баз практик и должна быть ориентирована на актуальные проблемы региона.

В целях усиления связи обучения с практикой, повышения востребованности результатов исследований, выполняемых обучающимися, выпускающие кафедры (ПЦК) согласовывают тематику ВКР с органами государственного и муниципального управления, ассоциациями работодателей, отдельными работодателями и организуют получение заявок на выполнение ВКР. Заказ на разработку конкретной темы в качестве ВКР может быть оформлен договором или письмом (Приложение И).

Тематика выпускной квалификационной работы по образовательной программе среднего профессионального образования должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за обучающимся, утверждение научного руководителя и при необходимости консультанта выпускной квалификационной работы, сроки представления выполненной выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру (ПЦК) утверждаются Ученым советом учебного структурного подразделения/ Советом колледжа по представлению заведующего выпускающей кафедрой (ПЦК) не позднее, чем за один год до государственной итоговой аттестации.

В процессе выполнения ВКР тема может корректироваться. Окончательно сформулированные и согласованные с научным руководителем темы ВКР (с указанием научного руководителя и консультантов по разделам) утверждается приказом ректора по представлению Ученых советов институтов/ Советов колледжей не позднее 2-х месяцев до защиты ВКР в государственной экзаменационной комиссии. После издания приказа тема ВКР изменению не подлежит.

За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления (специальности), руководство и организацию ее выполнения несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой (председатель ПЦК) и непосредственно научный руководитель работы.

Требования к выпускным квалификационным работам, включая критерии их оценки, входят в структуру программ государственной итоговой аттестации, разрабатываемых выпускающими кафедрами (ПЦК) по каждой ОПОП.

7.4 Срок представления выполненных ВКР на выпускающую кафедру (ПЦК) утверждается зав. кафедрой (председателем ПЦК).

На кафедре (ПЦК) планируется три контрольных этапа оценки готовности ВКР. В рамках первого этапа студенты должны получить задание на выполнение ВКР и план-график от руководителя и консультантов по разделам, познакомиться с методическим обеспечением: общим учебно-методическим руководством и методическими указаниями по выбранной специальности (направлению), предоставить письмо-заказ от предприятия на выполнение дипломной работы (проекта), определить цели и сроки последующих этапов контроля. В

данный период студент обязан выполнить примерно 20% от общего объема работы, подготовив введение и элементы основной части, которая включает:

1. Обзор литературы.
2. Форму сбора информации.
3. Список библиографических источников.

В ходе второго этапа студент должен выполнить около 70% общего объема – основную часть:

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.
2. Анализ проблемы.

В рамках третьего этапа на заседании кафедры (ПЦК) проводится предварительная защита ВКР с представлением мультимедийной презентации, оформляется электронный вариант всех материалов. Готовность работы должна составлять примерно 90%. Контроль сроков выполнения этапов и качества выполнения ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, заместитель директора по учебной работе колледжа.

7.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора по представлению Ученого Совета института/совета колледжа закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Научное руководство выпускной квалификационной работой предполагает:

- разработку задания на ВКР;
- помощь обучающемуся при составлении плана - графика работы на весь период выполнения ВКР, в т.ч. определение срока представления выпускной квалификационной работы для текущей аттестации (предзащиты) на выпускающую кафедру/ПЦК;
- определение необходимости привлечения консультантов, специалистов организаций-работодателей;
- консультирование обучающихся по вопросам методологии научного исследования;
- рекомендации обучающимся по выбору необходимой основной литературы и других материалов по теме;
- проведение регулярных индивидуальных консультаций;
- осуществление контроля за выполнением работы (по частям и в целом);
- осуществление контроля за соответствием содержания работы и используемых методов научных исследований проблематике дисциплин общепрофессиональной и/или предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВО /ФГОС СПО);
- осуществление непосредственного контакта с представителями организаций-работодателей по вопросам внедрения результатов работы;
- контроль за соблюдением студентом требований к оформлению ВКР (структура, объем, оформление библиографических источников), докладов, презентаций, используемых студентом при предзащите / защите ВКР;
- представление в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ отзыва на ВКР с оценкой деятельности обучающегося по ее выполнению;

7.6. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру (ПЦК) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

При составлении отзыва научного руководителя на работу следует оценивать соответствие выполненной ВКР требованиям, предъявляемым ФГОС ВО /ФГОС СПО по специальности/направлению подготовки, и деятельность обучающегося по выполнению работы.

В отзыве необходимо отразить:

- степень самостоятельности и инициативности выпускника при выполнении работы;
- актуальность проблематики и глубину проработки заявленной темы;
- логику и последовательность изложения студентом содержания работы;
- владение профессиональными учебно-исследовательскими умениями и навыками;
- уровень владения методологическим аппаратом исследования;
- умение выпускника работать с научной и справочной литературой;
- степень использования информационных технологий при подготовке ВКР;
- организованность и систематичность в работе над дипломным исследованием;
- выполнение требований по оформлению работы;
- общий вывод о качестве выполнения работы;
- уровень сформированности компетенций выпускника, оценку ВКР, и деятельности по ее выполнению.

7.7 На завершающем этапе выполнения ВКР (за 1,5-2 месяца до срока защиты) на выпускающей кафедре (ПЦК) проводится текущая аттестация - предварительная защита (предзащита). Предзащита организуется в форме обсуждения ВКР, представленной в виде доклада и/или презентации. На заседание аттестационной комиссии кафедры обучающийся должен представить завершённую рукопись ВКР.

До предзащиты ВКР заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат». Для оценки степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР устанавливаются минимальные пороговые значения оригинальности текста ВКР для их допуска к защите:

- для ВКР бакалавра – не менее 50%,
- для ВКР магистра, специалиста – не менее 70%.

Обучающийся, не аттестованный по результатам предзащиты ВКР, может быть отчислен из университета в порядке, установленном нормативными локальными актами университета. В случае наличия уважительных причин, подтвержденных документально, студенту устанавливаются индивидуальный порядок и сроки выполнения и защиты ВКР.

7.8 Завершённая ВКР, подписанная выпускником, предоставляется руководителю, который после просмотра работы подписывает ее и вместе с письменным отзывом о работе передает на выпускающую кафедру (заместителю директора по учебной работе). Также передается электронная версия работы (формат \*.pdf или \*.doc) для формирования банка данных ВКР. Решение о рекомендации ВКР к защите в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР принимает заведующий выпускающей кафедрой (ПЦК), о чем делает отметку на титульном листе работы. В тех случаях, когда заведующий кафедрой (ПЦК) не считает возможным рекомендовать работу к защите, вопрос рассматривается на заседании кафедры (ПЦК) с участием обучающегося и научного руководителя.

При принятии решения о допуске ВКР к защите учитывать, что если по результатам проверки системой «Антиплагиат» ВКР не допущена к защите, то в случае несогласия обучающегося с таким решением, кафедра проводит анализ работы и на своем заседании принимает обоснованное решение о допуске ВКР к защите. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им ВКР. Ход обсуждения и решение фиксируются в протоколе.

7.9 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. ВКР, оформленная в установленном порядке, не менее чем за 20 дней до защиты направляется заведующим выпускающей кафедрой (ПЦК)

рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа для рецензирования.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

При составлении рецензии на работу следует оценивать соответствие выполненной ВКР требованиям ФГОС ВО/СПО, предъявляемым к выпускнику по специальности/направлению подготовки и уровень освоения выпускником профессиональных компетенций. В отличие от научного руководителя, рецензент, как лицо, имеющее в своем распоряжении или наблюдающего лишь саму ВКР, не должен оценивать личностные качества обучающегося, его личный вклад в работу.

Содержание рецензии должно отражать:

- анализ ВКР (методологические характеристики, качество изложения материала, техника эксперимента, обоснованность выводов, степень завершенности исследования);
- современность использованных методик исследования;
- научно-практическое значение предложений и выводов;
- современность и актуальность использованной научной литературы;
- грамотность и логическая последовательность изложения;
- выполнение требований, предъявляемых к оформлению ВКР (в оценку качества оформления работы входит также оценка набора компьютерной графики);
- полноту и глубину представления в работе студента практического опыта, экспериментального материала; оценку его анализа с точки зрения теории вопроса, умение выработать практические рекомендации по его совершенствованию;
- оценку системы мер, определенных автором для дальнейшего совершенствования исследуемых процессов и качества управления ими;
- рекомендации по внедрению результатов выполнения работы, а также по их публикации;
- замечания по содержанию и оформлению работы (если имеются);
- общий вывод о качестве выполненной работы;
- оценку результатов и качества ВКР.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется в экзаменационную комиссию не позднее, чем за два дня до назначенного срока защиты.

7.10 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава. Защита ВКР осуществляется публично в устной форме, как правило, в присутствии научного руководителя, консультанта, рецензента. Процедура защиты ВКР:

- Устное сообщение автора работы перед членами ГЭК с раскрытием ее цели, композиции, основополагающих теоретических положений, методики исследования, полученных результатов (не более 12 минут). Доклад обязательно сопровождается презентацией (элементами презентации с использованием слайдов и компьютерной техники, стендовым докладом).
- Вопросы членов ГЭК и других присутствующих на процедуре защиты лиц к автору работы, относящиеся к его устному выступлению или представленному тексту, и ответы на них.
- Выступление руководителя ВКР (с предоставлением письменного отзыва).

- Выступление рецензента (с предоставлением письменного отзыва).
- Выступление обучающегося с ответами на отзыв рецензента и высказанные при этом замечания в адрес представленной работы.
- Выступления членов ГЭК и других присутствующих на защите лиц, касающиеся содержания и итогов выполнения ВКР.
- Закрытое обсуждение членами ГЭК результатов защиты и вынесение решения об уровне выполнения работы в форме оценки.

7.11 ГЭК оценивает ВКР с учетом ее содержания, умения обучающегося излагать и отстаивать основные положения работы, а также с учетом мнения научного руководителя и рецензента. Критерии оценки ВКР разрабатываются в составе Программы ГИА.

При оценке ВКР должны учитываться:

- Уровень научно-теоретического обоснования темы.
- Структура исследования, соответствие теме и виду ВКР. Качество содержания понятийного аппарата.
- Анализ исследований по выбранной проблеме, формулирование основных теоретических позиций.
- Комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования.
- Качество разработки и использования методик на разных этапах исследования, применение информационных технологий на этапах выполнения и при защите ВКР.
- Самостоятельность анализа и интерпретации фактического материала.
- Обоснованность выводов.
- Грамотность оформления ВКР: структура, рубрикация, редакция текста, библиографическое описание изученной литературы.
- Апробация работы (наличие публикаций в ведущих отечественных и зарубежных журналах, участие в международных и Российских конференциях, конкурсах молодых ученых) и т.д.
- Наличие справки о результатах внедрения работы (Приложение К).
- Представление работы на заседании ГЭК, раскрытие наиболее значимых теоретических положений и экспериментальных результатов.
- Аргументированность ответов на вопросы, обоснование позиций, владение материалом исследования.
- Уровень сформированности компетенций.

7.12 Все заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. Протоколы заседания комиссии ведутся по установленной форме. Протоколы подписываются председателем комиссии и ее членами, участвующими в заседании.

7.13 ВКР после защиты хранится на кафедре на бумажном и электронном носителях не менее 5 лет (если не установлено иное). Через 6 лет после защиты ВКР списывается по акту комиссией, утверждаемой распоряжением по институту (колледжу) и возглавляемой директором института, колледжа или его заместителем. Кафедра (ЦК) в течение двух недель после защиты формирует электронный архив ВКР.

7.14. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Обязательным приложением к тексту ВКР является согласие обучающегося на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе ХГУ им. Н.Ф. Катанова (Приложение Л).

В случае, если организация (предприятие), принимающие обучающегося для выполнения ВКР, предъявили ограничения на публикацию использованных в тексте ВКР сведений, имеющих действительную/потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к тексту ВКР прилагается согласие организации на

размещение текста выпускной квалификационной работы в электронной библиотечной системе ХГУ им. Н.Ф. Катанова с указанием подлежащих изъятию из открытого доступа сведений (Приложение М).

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными нормативными актами университета.

**8. Согласование**

Разработали:  
Начальник учебного управления  
« 28 » 11 2016 г.



С.М. Кубрина

Начальник управления  
непрерывного образования  
« 28 » 11 2016 г.



М.В. Адамова

Проверил:

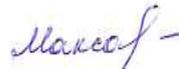
Проректор по непрерывному образованию  
« 28 » 11 2016 г.



Н.А. Пропой

Согласовано:

Начальник отдела обеспечения качества  
« 28 » 11 2016 г.



А.В. Максарова

Приложение А  
(обязательное)  
Форма обложки дипломной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Ф. КАТАНОВА»

ИНСТИТУТ/ КОЛЛЕДЖ

кафедра (ИЦК)  
специальность (направление подготовки)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

ВЫПУСКНАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Абакан, 20 \_\_\_\_

Приложение Б  
(обязательное)  
Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Ф. КАТАНОВА

ИНСТИТУТ/КОЛЛЕДЖ

кафедра (ПЦК)  
специальность (направление подготовки)

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент - дипломник	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Консультант	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Научный руководитель	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Рецензент	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав. кафедрой (ПЦК)

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Абакан, 20\_\_

## Приложение В (рекомендуемое)

### Требования к оформлению отдельных элементов текста ВКР

**Аббревиатуры.** Если используемая аббревиатура не является общепризнанной как, например, РФ, то она вводится в круглых скобках сразу после первого использования без сокращения, например, «... модель дисконтированных денежных потоков (МДДП) ...». Дальнейшее использование аббревиатуры в тексте разрешается без ее расшифровки. В названии темы работы использование аббревиатур и сокращений не допускается.

**Фамилии и имена.** При употреблении фамилии и\или имени автора, не являющегося русскоязычным в оригинале, необходимо в круглых скобках после русского написания указать фамилию и имя на языке оригинала или на английском языке, например, «... как писал Пигу (Pigou) о ...».

**Формулы.** Все формулы должны быть выполнены в специальном редакторе формул, не допускается написание формул с помощью форматирования текста. Мелкие формулы, или формулы, не имеющие самостоятельного значения, располагаются в тексте как обычный символ. Самостоятельные, громоздкие (дроби со знаками сокращенного суммирования и умножения и т.п.) формулы располагаются на отдельной строке в середине и нумеруются по правой границе страницы в круглых скобках. Используемые переменные во всех формулах должны быть расшифрованы сразу после формулы. При этом желательно дать комментарий, касающийся экономического смысла данной формулы.

**Графики, рисунки, схемы, блок-схемы и иные графические объекты.** Каждый графический объект должен иметь уникальный номер (нумерация однородных объектов сквозная) и название, которые указываются непосредственно под графическим объектом. Сам графический объект помещается на отдельной строке по центру страницы. Графический объект и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после объекта. График без необходимости не должен дублировать информацию, находящуюся в таблице, расположенной рядом с графиком в тексте работы. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект этого типа, например, «... (см. график 1) ...».

**Данные.** Данные могут быть в отдельных числах, а также в виде массива. Все данные должны иметь ссылку на то, откуда они были получены (если не были рассчитаны или получены лично автором). Для всех данных (особенно в массивах и таблицах) необходимо указывать размерность, т.е. в каких единицах измеряются.

**Таблицы.** Каждая таблица должна иметь уникальный номер (нумерация таблиц сквозная) и название, которые указываются непосредственно над таблицей. Как правило, таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложение к работе. Таблица не должна разрываться, если невозможно расположить таблицу на одной странице, то каждая следующая часть таблицы должна иметь заголовок «Продолжение Таблицы NN» и иметь озаглавленные столбцы. Таблица и сопровождающие ее подписи должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после таблицы. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект этого типа, например, «... (см. таблицу 1) ...».

**Сноски.** Сноски используются для пояснений отдельных высказываний и носят необязательный, уточняющий характер. Нумерация сносок сквозная по всей работе. Допускаются сноски в конце страницы или в конце смысловой единицы работы (глава, параграф и т.п.).

**Ссылки** на литературные источники и цифры (данные) в тексте работы. Описание ссылки должно быть приведено в форме, принятой в научных журналах и в правилах ВАК для оформления диссертаций.

**Цитата и парафраза.** Цитатой называется использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез,

предположений, моделей и аналогичных вещей с указанием источника заимствованного текста. Парафразой называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное цитирование невозможно). Цитата должна быть взята в кавычки, а по ее окончании необходимо дать ссылку на автора и его работу, откуда цитата была взята. Парафраза должна начинаться вводным предложением, из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника парафразы. При цитатах или парафразе большого объема (более чем полстраницы) возможно указание источника посредством вводного предложения, например, «Приведем классификацию А. Маслоу человеческих потребностей, данную им в [12]: ...».

К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат; подлог; фальсификация.

*Плагиатом* называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, отсутствует указание в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) текста цитаты. Вопросы нарушений авторских и смежных прав данным деянием рассматриваются исключительно судебными органами и исключительно с подачи заявления настоящего автора. Парафраза без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

*Подлогом* называется сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы студентов старших курсов, студентов других вузов, а также работ, заимствованных из сетевых источников.

*Фальсификацией* называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

Приложение Г  
(обязательное)  
Форма аннотации ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

Институт (колледж) \_\_\_\_\_  
(наименование института (колледжа))

Кафедра(ПЦК) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**АННОТАЦИЯ  
выпускной квалификационной работы на тему:**

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »  
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(номер группы) (номер курса)

Направление/специальность \_\_\_\_\_  
(наименование направления/специальности)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование профиля подготовки)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**Ключевые слова  
(не менее 10 слов на русском языке)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ключевые слова  
(не менее 10 слов на английском языке)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Актуальность темы**

Актуальность настоящей работы заключается в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Цели, задачи**

Целями исследования в данной работе являются:

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Приложение Д  
(обязательное)**  
**Форма заявления на выполнение ВКР**

Зав. кафедрой (ПЦК) \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы  
специальность/направление подготовки  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу по Вашей кафедре под руководством \_\_\_\_\_

Ф.И.О. научного руководителя, его ученая степень, звание

Тема выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

Я ознакомлен(а) с действующим Порядком проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение Е**  
**(обязательное)**  
**Форма задания на выполнение ВКР**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ХГУ им.Н.Ф.Катанова)

Институт, колледж \_\_\_\_\_ Кафедра (ПЦК) \_\_\_\_\_  
Специальность (направление) \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой (ПЦК) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы (проекта) \_\_\_\_\_

Утверждена распоряжением по институту/колледжу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок сдачи студентом законченной работы (проекта) \_\_\_\_\_  
2. Исходные данные к работе (проекту) \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень иллюстрационного, графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Использование информационных технологий:

- при оформлении работы \_\_\_\_\_
- при подготовке иллюстрационного материала \_\_\_\_\_
- при презентации работы \_\_\_\_\_

7. Консультанты по работе (проекту) (с указанием относящихся к ним этапов работы (проекта))

Этап	Ф.И.О. консультанта	Подпись	Дата

8. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия и инициалы)*

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Приложение Ж  
(обязательное)  
Форма плана-графика выполнения ВКР**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ХГУ им.Н.Ф.Катанова)

Институт, колледж \_\_\_\_\_ Кафедра (ПЦК) \_\_\_\_\_  
Специальность (направление) \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой (ПЦК) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН - ГРАФИК**  
выполнения выпускной квалификационной работы

*(фамилия, имя, отчество студента, специальность/направление подготовки, группа)*

1. Тема выпускной квалификационной работы (проекта)

Этапы работы	Содержание этапа работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Подбор литературы, ее изучение и анализ.			
Сбор исходного материала. Проведение эксперимента.			
Систематизация, обработка и анализ полученных результатов			
Составление выводов, заключения и рекомендаций			
Оформление работы и подготовка ее к защите.			

Дата составления плана-графика «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Консультанты выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись)

Приложение И  
(обязательное)  
Форма заказа на тему ВКР

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Хакасский государственный университет  
им. Н.Ф. Катанова»  
Институт/колледж

Кафедра (ПЦК) \_\_\_\_\_

**Письмо-заказ  
предприятия на разработку выпускной квалификационной работы**

Предприятие (организация) \_\_\_\_\_

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, № группы)

разработать выпускную квалификационную работу на тему:

и направить данного студента на предприятие (в организацию) на преддипломную практику.

Руководителем практики от организации назначается

(должность фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение К  
(обязательное)

Форма справки о результатах внедрения решений, разработанных в ВКР  
студентом

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Хакасский государственный университет  
им. Н.Ф. Катанова»  
Институт/колледж

Кафедра (ПЦК) \_\_\_\_\_

**Справка о результатах внедрения решений, разработанных в ВКР студентом**

В процессе выполнения ВКР по теме: \_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, специальность/направление подготовки)

принял непосредственное участие в разработке следующих вопросов:

\_\_\_\_\_ (перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках \_\_\_\_\_  
(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной ВКР,  
\_\_\_\_\_ (находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель  
организации (подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Приложение Л**  
**(обязательное)**  
**Форма согласия обучающегося**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
 (ХГУ им. Н.Ф. Катанова)  
 Наименование УСП

Согласие обучающегося  
 на размещение текста выпускной квалификационной работы  
 в электронной библиотечной системе ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество)

разрешаю ХГУ им. Н.Ф. Катанова безвозмездно воспроизводить и размещать (предоставлять доступ третьим лицам) в электронной библиотечной системе ХГУ им. Н.Ф. Катанова текст выпускной квалификационной работы (далее ВКР) на тему:

\_\_\_\_\_  
(название работы)

выполненной мною в рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(код, направление подготовки, специальность)

Сообщаю о необходимости изъятия из текста ВКР

\_\_\_\_\_ (указать: главу, раздел, параграф и прочее\* подлежащих изъятию из открытого доступа)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

так как содержащиеся в них сведения имеют действительную/потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*\*Например, название организации (предприятия), на базе которых была выполнена ВКР, наименование торговых марок и т.п.*

Приложение М  
(рекомендательное)  
Форма согласия организации (предприятия)

Согласие организации (предприятия)  
на размещение текста выпускной квалификационной работы  
в электронной библиотечной системе ХГУ им. Н.Ф. Катанова

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/предприятия)

дает согласие ХГУ им. Н.Ф. Катанова воспроизводить и размещать (предоставлять доступ третьим лицам) в электронной библиотечной системе ХГУ им. Н.Ф. Катанова текст выпускной квалификационной работы (далее ВКР) на тему:

\_\_\_\_\_  
(название работы)

выполненной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

в рамках освоения образовательной программы по направлению  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код, направление подготовки, специальность)

с использованием сведений, предоставленных организацией /предприятием для подготовки ВКР.

Сообщаю о необходимости изъятия из текста ВКР

\_\_\_\_\_  
(указать: главу, раздел, параграф и прочее\* подлежащих изъятию из открытого доступа)

\_\_\_\_\_  
так как содержащиеся в них сведения имеют действительную/потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*\*Например, название организации (предприятия), на базе которых была выполнена ВКР, наименование торговых марок и т.п*

## Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер страниц			Номер извещения об изменении	Дата введения изменения	Изменение внесено	
	Измененных	Новых	Аннулиро- ванных			Дата	Подпись