

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

«03»

10

2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ  
ИНСТИТУТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И ИНЖЕНЕРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ 6-323 « 03 » 10 2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, порядок внутреннего управления и другие вопросы деятельности учебно-экспериментальной Лаборатории информационных систем (далее - Лаборатория) Института информационных технологий и инженерного образования (далее - Институт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет).

1.2 Лаборатория является структурным подразделением Института, выполняющим учебные и научно-исследовательские функции.

1.3. Правовую основу деятельности Лаборатории составляют действующие нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, Устав Университета, настоящее положение и иные локальные акты Университета.

1.4. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора Института.

1.5 Лаборатория находится по адресу: 655017, Республика Хакасия, город Абакан, проспект Ленина, д. 92/1, каб. 503.

## **2. Цель и задачи Лаборатории**

2.1 Цель Лаборатории: сопровождение организации учебного процесса и научно-исследовательской деятельности по программам высшего образования для совершенствования уровня знаний, умений и навыков студентов в области информационных систем и технологий.

2.2. Задачи Лаборатории:

- сопровождение учебного процесса и научно-исследовательской деятельности студентов по дисциплинам в области сетевых технологий, телекоммуникаций, информационной безопасности, информационных систем и робототехники;
- техническое обеспечение учебного процесса, научно-исследовательской деятельности, дополнительного образования;
- содействие росту престижа Университета как центра культуры, инженерного образования и науки региона.

## **3. Функции Лаборатории**

Функции Лаборатории:

- создание условий для формирования знаний и практических навыков, мотивации и творческих способностей студентов Института в области сетевых технологий, телекоммуникаций, информационной безопасности, информационных систем и технологий, робототехники;
- участие в реализации практико-ориентированного обучения;
- техническая поддержка проектного обучения;
- техническое обеспечение проведения НИР и НИРС;
- техническое обеспечение проведения курсов довузовской подготовки и дополнительного образования;
- привлечение руководителей и ведущих специалистов информационных компаний к учебному и внеучебному процессу по дисциплинам в области информационных систем и технологий;
- распространение положительного опыта учебной и научно-исследовательской деятельности посредством обмена информацией с образовательными учреждениями Республики Хакасия, Республики Тыва и юга Красноярского края.

#### **4. Организационная структура и порядок управления**

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор по представлению директора Института с учетом конкретных условий и особенностей работы Института. Организационная структура Лаборатории включает в себя заведующего Лабораторией и сотрудников согласно штатному расписанию.

4.2. Сотрудники Лаборатории в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим положением, трудовым договором, должностными инструкциями, распоряжениями директора Института, иными внутренними локальными актами Университета.

4.3. Сотрудники Лаборатории принимаются на работу на основании трудового договора, который заключается в установленном в Университете порядке.

4.4. Непосредственное управление Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией.

4.5. Заведующий Лабораторией непосредственно подчиняется директору Института.

4.6. Компетенция заведующего Лабораторией:

- осуществляет руководство деятельностью Лаборатории в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, доверенностью и иными локальными актами Университета;
- действует от имени и в интересах Университета по всем делам, связанным с деятельностью Лаборатории, в рамках своих полномочий;
- исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке их подчиненности, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- распределяет обязанности между сотрудниками Лаборатории;
- организует планирование деятельности и обеспечивает выполнение задач и функций Лаборатории, в соответствии с Планом работ Института;
- отчитывается о деятельности Лаборатории перед директором Института;
- вносит предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Лаборатории;
- соблюдает требования по охране труда и пожарной безопасности, а также обеспечивает соблюдение этих правил работниками Лаборатории;
- повышает уровень собственной профессиональной квалификации;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Лабораторию;
- вносит предложения директору Института в определении приоритетных направлений, планов и программ деятельности Лаборатории на календарный год и/или более продолжительный срок.

4.7. Сотрудники Лаборатории назначаются и увольняются приказом ректора Университета по представлению заведующего Лабораторией, согласованному с директором Института.

#### **5. Права и обязанности сотрудников**

5.1. Сотрудники Лаборатории относятся к категории административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

5.2. Сотрудники Лаборатории пользуются всеми правами и исполняют обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Университета, условиями Коллективного договора, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

5.3. Обязанности, права и ответственность каждого отдельного сотрудника Лаборатории определяются условиями трудового договора, заключенного между ним и Университетом, должностной инструкцией, распоряжениями директора Института, а также иными локальными актами Университета.

## **6. Материально-техническое обеспечение**

6.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за Лабораторией приказом ректора закрепляются помещения и иное имущество. Все закрепленное за Лабораторией имущество находится в оперативном управлении Университета и учитывается на его балансе.

6.2. Ремонт закрепленных за Лабораторией помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего оборудования производятся по представлению директора Института, согласованного с соответствующими управлениями и службами, в установленном в Университете порядке.

6.3. Ответственность за эффективное и целевое использование закрепленного за Лабораторией имущества, а также за его сохранность несет заведующий Лабораторией.

## **7. Источники средств для осуществления деятельности Лаборатории и порядок их использования**

7.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности, используемых в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

7.2. Все источники средств и расход средств осуществляется в целом по Университету, без выделения Лаборатории в качестве отдельного объекта хозяйственного учета.

7.3. При определении должностных окладов сотрудников в Лаборатории используется система оплаты труда, установленная в Университете.

## **8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Лаборатории**

8.1. Лаборатория осуществляет планирование своей деятельности в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы Института и Университета.

8.2. Лаборатория несет ответственность за реализацию плана работы, утверждаемого Ученым советом Института.

8.3. Заведующий Лаборатории отчитывается:

- на Ученом совете Института о выполнении плана работы Лаборатории за текущий учебный год в соответствии с планом работы Ученого совета Института;

- о работе за определенный период или по видам деятельности - по поручению ректора или директором Института в установленные ими сроки.

8.4. Контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет директор Института.

8.5. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций несет заведующий Лабораторией.

8.6. Степень персональной ответственности сотрудников Лаборатории определяется должностными инструкциями.

## **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вносятся в связи с изменениями нормативных актов, утверждаются ректором и вводятся в действие приказом.

**Согласование**

**Разработали:**

И.о. зав. кафедрой ИТИС



З.А. Колмакова

« 03 » « 10 » 2017 г.

И.о. зав. кафедрой ПОВТиАС



М.Г. Ламанский

« 03 » « 10 » 2017 г.

Зав. лаб. УЭЛИС



Г.Ф. Сердюков

« 03 » « 10 » 2017 г.

**Проверил:**

Директор ИИТИО



А.В. Валинецкий

« 03 » « 10 » 2017 г.

**Согласовано:**

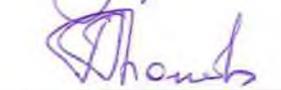
Проректор по учебной работе



Н.А. Пропой

« 03 » « 10 » 2017 г.

Проректор по науке и инновациям



А.А. Попов

« 03 » « 10 » 2017 г.

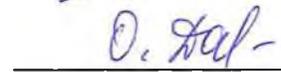
Проректор по экономике



М.Г. Боярский

« 03 » « 10 » 2017 г.

Начальник управления кадрами



О.В. Данилова

« 03 » « 10 » 2017 г.

Начальник УПО



О.Ю. Мизгирева

« 03 » « 10 » 2017 г.