

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Т.Г. Краснова

20/17 г.

Утверждено решением Ученого совета от
31.08.2017, протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Абакан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы зачета результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее – дисциплины (модули)) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – университет, ХГУ) в случаях:

- перевода обучающегося в ХГУ для продолжения обучения из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- перевода обучающегося ХГУ с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (внутри университета), с одной формы обучения на другую;
- восстановления для продолжения обучения в университете лиц, ранее отчисленных из ХГУ;
- выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- при зачислении в экстерны для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами университета.

1.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

Зачет результатов обучения посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.4. Решение о возможности зачета результатов обучения принимает аттестационная комиссия учебного структурного подразделения (аттестационная комиссия по программам аспирантуры) на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

1.6. Под перезачетом понимается зачет результатов обучения вместе с результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего профессионального образования. Перезачет результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик, в том числе прохождения промежуточной аттестации.

Перезачет результатов обучения проводится в пределах образовательных программ одного уровня образования.

1.7. Под переаттестацией понимается аттестация обучающегося для установления соответствия результатов обучения (освоенных компетенций) по дисциплинам (модулям), освоенным при получении предыдущего профессионального образования, компетенциям, осваиваемым в Университете по соответствующей образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

Переаттестация результатов обучения может проводиться в пределах образовательных программ разного уровня образования.

Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей), но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этим дисциплинам (модулям).

1.8. Переаттестация обучающегося проводится в форме, установленной по дисциплине (модулю) учебной планом Университета по соответствующей образовательной программе.

1.9. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.10. При оформлении справки о периоде обучения, приложения к диплому о среднем профессиональном образовании, диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, перезачтенные дисциплины (модули), практики, а также дисциплины (модули), по которым обучающийся переаттестован, вносятся в установленном порядке.

2. Порядок осуществления зачета результатов обучения по учебным дисциплинам и (или) практикам

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе среднего профессионального образования – на основании представленного обучающимся документа о среднем профессиональном образовании, подтверждающего получение среднего профессионального

образования и квалификации по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования;

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения;
- лицу, ранее отчисленному из ХГУ, восстанавливающемуся для продолжения обучения на программу среднего профессионального или высшего образования – на основании справки об обучении или периоде обучения;
- обучающему при переводе для продолжения обучения из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность – на основании справки об обучении или периоде обучения;
- обучающему ХГУ при переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (внутри университета), с одной формы обучения на другую – на основании зачетной книжки и учебной карточки
- обучающемуся, приступающему к занятиям после академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком, – на основании зачетной книжки и учебной карточки.

2.2. Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя ректора (об ускоренном обучении /о переводе в Университет/о переводе внутри Университета /о восстановлении в Университете) и документов, установленных п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. Зачет результатов обучения при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением об ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам, регламентирующим ускоренное обучение обучающегося, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования.

3. Организация работы аттестационной комиссии по зачету результатов обучения

3.1. Аттестационные комиссии (далее – комиссия, комиссии) формируются для проведения зачета результатов обучения в каждом учебном структурном подразделении. Комиссии могут быть сформированы:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой образовательной программе высшего образования;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду образовательных программ высшего образования;
- по специальности(ям) среднего профессионального образования.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно ректором университета по представлению руководителя учебного структурного подразделения (заведующего отделом аспирантуры и докторантуры). Председателем аттестационной комиссии является руководитель учебного структурного подразделения. По программам аспирантуры председателем аттестационной комиссии назначается проректор по науке и инновациям университета.

3.3. Членами аттестационной комиссии являются заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением), членами комиссии – заведующие выпускающими кафедрами (председатели предметно-цикловых комиссий) и (или) преподаватели кафедр (отделений), по дисциплинам которых предполагается проведение зачета результатов обучения. Срок полномочия комиссии составляет один учебный год.

3.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

3.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 1). При равном числе голосов решающим является голос председателя. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Функциями комиссии являются:

- анализ документов об образовании и (или) о квалификации, сведений о результатах обучения по справке об обучении (периоде обучения), по зачетной книжке и учебной карточке;
- принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации.

3.7. Решение комиссии доводится руководителем УСП или его заместителем по учебной работе до сведения заинтересованных сторон в течение трех календарных дней с момента его вынесения. В случае отрицательного заключения комиссии, отказ в зачете результатов обучения доводится до сведения лица, претендовавшего на зачет, с указанием причин, отраженных в протоколе.

3.8. Протокол аттестационной комиссии и учебный план по соответствующей образовательной программе являются основанием для разработки выпускающей кафедрой индивидуального учебного плана обучающегося.

3.9. Ответственность за разработку индивидуального учебного плана обучающегося возлагается на заместителя руководителя УСП по учебной работе.

3.10. Предельная трудоемкость индивидуального учебного плана за один учебный год установлена федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

3.11. В индивидуальный учебный план обучающегося согласно рабочему учебному плану текущего учебного года курса, на который переводится /восстанавливается /выходит из отпуска обучающийся, вносятся все дисциплины, курсовые работы (проекты) и практики, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, выполняемых обучающимся в период действия индивидуального плана.

3.12. В индивидуальный учебный план включаются:

3.12.1. Ранее неизученные обучающимся дисциплины (модули), практики, которые составляют академическую разницу (разницу в учебных планах), установленную аттестационной комиссией при проведении зачета результатов обучения. Академическая разница, как правило, не должна составлять более 15 зачетных единиц по программам высшего образования; не более 6 дисциплин – по программам среднего профессионального образования.

3.12.2 Дисциплины (модули), практики, рекомендованные при проведении зачета результатов обучения аттестационной комиссией к переаттестации. При переаттестации дисциплины (модуля) и/или практики в индивидуальный учебный план дисциплина (модуль) и/или практика включаются в объеме 1 зачетной единицы для проведения промежуточной аттестации.

3.13. Срок выполнения индивидуального учебного плана устанавливается руководителем учебного структурного подразделения, как правило, в пределах текущего учебного года.

4. Порядок и оформление результатов перезачета дисциплин (модулей), практик

4.1. Аттестационная комиссия при решении вопроса о перезачете результатов обучения руководствуется следующими критериями:

- полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе;
- совпадение трудоемкости (в зачетных единицах или часах) по дисциплине (модулю), практике, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 20%;
- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе.

Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе.

При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе – зачет, в учебном плане Университета – экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика могут быть при согласии обучающегося перезачтены с оценкой «удовлетворительно».

4.2. Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его личному заявлению.

4.3. При переводе или восстановлении обучающегося на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу перезачитываются учебная и производственная практики при условии, что ее вид, тип и трудоемкость, указанные в представленных обучающимся документах, соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы Университета.

4.4. Перезачет дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) производится распоряжением руководителя учебного структурного подразделения (Приложение 2) после издания ректором приказа о зачислении в число обучающихся в порядке перевода (восстановления, выхода из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком). Распоряжение о перезачете должно содержать перечень и объемы перезачтенных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) с указанием формы контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) и оценки. Для обучающихся заочной формы обучения в распоряжении должно быть также указание об освобождении их от выполнения контрольных работ по перезачтенным дисциплинам (модулям).

4.5. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулям) и (или) практикам, курсовых работах (проектах) вносятся в зачетные книжки и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов). При этом делается запись «Согласно распоряжению № ____ от _____», ставится подпись руководителя учебного структурного подразделения или его заместителя по учебной работе и заверяется печатью структурного подразделения.

5. Порядок переаттестации обучающегося и оформление результатов аттестации

5.1. Перечень дисциплин (модулей), практик для переаттестации определяется аттестационной комиссией.

5.2. Аттестационная комиссия принимает решения о переаттестации результатов обучения в следующих случаях

- наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием, установленным учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе, но предполагает одинаковое или близкое содержание;
- трудоемкость ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с трудоемкостью дисциплины, установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе менее, чем на 80%;
- форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в представленном обучающимся документе ниже установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе (зачет вместо экзамена).

5.3. Переаттестация обучающегося может проводиться преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль) или назначенным заведующим кафедрой, за которой эта дисциплина (модуль) закреплен по учебному плану.

5.4. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой, типовыми заданиями из фонда оценочных средств по соответствующей дисциплине (модулю).

5.5. На основании протокола аттестационной комиссии обучающемуся для прохождения переаттестации в форме, установленной по дисциплине (модулю), практике учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе, выдается в дирекции учебного структурного подразделения экзаменационный лист с реквизитом «Первичный».

5.6. Оценка (зачет) по дисциплине (модулю), по которой пройдена аттестация обучающимся выставляется преподавателем, проводившим аттестацию в экзаменационный лист и зачетную книжку обучающегося.

6. Согласование

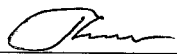
Положения

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Разработал:

Начальник учебного управления

«29» 08 2017 г.



С.М. Кубрина

Зам. начальника учебного управления

«29» 08 2017 г.



А.М. Кузнецова

Проверил:

Проректор по учебной работе

«30» 08 2017 г.



Н.А. Пропой

Согласовано:

Начальник отдела обеспечения качества

«30» 08 2017 г.



А.В. Максарова

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

Наименование учебного структурного подразделения

**Протокол
заседания аттестационной комиссии**

№ _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Слушали:

Постановили:

1. Комиссия решила произвести зачет результатов обучения по нижеперечисленным дисциплинам (модулям), практикам _____

(ФИО обучающегося в дательном падеже)

ранее освоенных (пройденных) согласно представленной справке о периоде обучения в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по специальности/направлению подготовки _____

(код, наименование)

в форме перезачета и(или) переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, установленных учебным планом (УП) по соответствующей образовательной программе	Общая трудоемкость (час./ЗЕТ), форма контроля по УП	Данные о дисциплинах (модулях), практиках, освоенных (пройденных) согласно справке о периоде обучения			Отметка о перезачете (трудоемкость в ЗЕТ, оценка, отметка о зачете) или рекомендация о переаттестации
			наименование дисциплины (модуля), практики	общая трудоемкость в ЗЕТ	оценка, отметка о зачете	
1	История	72 час., 2 ЗЕТ, зачет	История	3 ЗЕТ	зачтено	Например, 2 ЗЕТ, зачтено
2	Философия	144 час., 4 ЗЕТ, экзамен	Философия	3 ЗЕТ	зачтено	переаттестация

2. Комиссия установила при проведении зачета результатов обучения академическую разницу (разницу в учебных планах). Ранее неизученные обучающимся дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта) по дисциплине	Общая трудоемкость (час./ЗЕТ)		Форма контроля
		часов	ЗЕТ	
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Образец распоряжения по учебному структурному подразделению

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)**

(наименование учебного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

г.Абакан

О перезачете дисциплин (модулей),
практик, курсовых работ (проектов) обучающемуся

(ФИО)

ФИО, обучающемуся, __ курса _____ формы обучения, специальность (направление подготовки)_____, ранее обучавшемуся в _____ по специальности (направлению подготовки)_____, перезачесть следующие освоенные (пройденные) им дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты) по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта) по дисциплине	Общая трудоемкость (час./ЗЕТ)		Оценка
		часов	ЗЕТ	
1	2	3	4	5

Директор

(подпись)

ФИО