

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее - Положение) устанавливает требования к режиму занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова» (далее - ХГУ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - образовательные стандарты), Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» и другими локальными нормативными актами университета.

1.3. Образовательный процесс в университете организуется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием учебных занятий.

1.4. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка университета обучающийся обязан выполнять требования основной профессиональной образовательной программы высшего (среднего профессионального) образования (далее - образовательная программа), посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий самостоятельной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программам дисциплин (модулей), практик.

2. Режим занятий и учебная нагрузка обучающихся

2.1. Режим занятий и учебная нагрузка обучающихся ХГУ определяются образовательными стандартами, учебным план, календарным учебным графиком, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными и распорядительными документами университета.

2.2. Учебный год по очной и очно-заочной формам по образовательным программам высшего образования, по всем формам обучения по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности).

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения по образовательным программам высшего образования, а также при сочетании различных форм обучения устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

По образовательным программам высшего образования университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

По образовательным программам среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения срок начала учебного года может переноситься не более чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в университете по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);
- и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется университетом самостоятельно при разработке учебного плана и календарного графика учебного процесса образовательной программы.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.4. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Для обучающихся по образовательным программам высшего образования в учебном году устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

По программам аспирантуры в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ среднего профессионального образования, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых основной профессиональной образовательной программой.

Контактная работа в университете при проведении учебных занятий по дисциплинам проводится в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсового проектирования (курсовой работы) и др.

Учебная деятельность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.6. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий должны быть исключены нерациональные затраты обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Правила составления, утверждения и исполнения расписаний регламентированы Положением об учебных расписаниях в ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. При этом максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю, максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы в заочной форме обучения составляет не менее 160 академических часов.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов по образовательным программам высшего образования устанавливается учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах.

2.9. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

2.10. Учебные занятия в университете организуются в режиме шестидневной учебной недели по двум сменам обучения. Учебные занятия первой смены начинаются в 08.00, для второй смены - в 13.10 либо 15.00.

2.11. В университете для учебных структурных подразделений определен следующий распорядок учебных занятий:

1 пара 08.00 - 09.30

2 пара 09.40- 11.10

3 пара 11.30-13.00

4 пара 13.10-14.40

5 пара 15.00-16.30

6 пара 16.40-18.10

7 пара 18.20-19.50

Для питания обучающихся между второй и третьей, четвертой и пятой парами перерыв составляет 20 мин.

2.12. Учет и контроль посещаемости учебных занятий обучающимися осуществляют учебные структурные подразделения. Текущий контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий еженедельно проводят руководители учебных структурных подразделений, их заместители по учебной работе, заведующие кафедрами, отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, с отражением результатов в журнале проверки исполнения учебных расписаний.

Учет и контроль посещаемости учебных занятий обучающимися по программам аспирантуры осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры. Текущий контроль за посещаемостью аспирантами учебных занятий проводит заведующий отделом аспирантуры и докторантуры с отражением результатов в журнале проверки исполнения учебных занятий.

2.13. Учет посещаемости осуществляется путем ведения старостами академических групп журнала учета посещаемости.

2.14. Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий ведут преподаватели соответствующих дисциплин, которые в конце каждого учебного занятия должны поставить подпись в журнале учета посещаемости, сверив сведения о количестве отсутствующих на учебном занятии обучающихся с внесенными старостой академической группы записями.

Заместители руководителей УСП по учебной работе не реже одного раза в неделю осуществляют контроль за ведением старостами академических групп журналов учета посещения занятий студентами УСП.

2.15. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период прохождения ими производственной (преддипломной) практики регламентируется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. При прохождении практики она составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового Кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового Кодекса Российской Федерации).

В период практик на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. На обучающихся, зачисленных на штатные должности в организации, распространяется трудовое законодательство.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом университета и вступают в силу с момента их утверждения.

3.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

Лист согласования
Положения о режиме занятий обучающихся

Разработал:

Начальник учебного управления



С.М. Кубрина

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по учебной работе



Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям



А.А. Попов

Согласовано:

Начальник ООК



А.В. Максарова