

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**



**ПЕРЕВРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

08/08/17

Т.Г. Краснова  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении по индивидуальному учебному плану**  
**по основным и дополнительным**  
**образовательным программам**  
(редакция от 31.08.2017)

№ 6-315 « 31 » 08 2017 г.

Абакан

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам (далее - Положение) регламентирует организацию обучения по индивидуальным учебным планам по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - Университет, ХГУ).

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, а также дополнительного профессионального образования и реализации обучающимися права на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

— Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Уставом Университета;

— другими локальными нормативными актами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Аттестационная комиссия** - комиссия, формируемая в учебном структурном подразделении для образовательной программы или группы образовательных программ, с целью проведения аттестации (анализ документов об образовании и (или) о квалификации, сведений о результатах обучения по справке об обучении (периоде обучения), по зачетной книжке и учебной карточке; принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации).

**Учебный план** - документ, который определяет перечень дисциплин (модулей), практик, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, форм промежуточной аттестации и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Индивидуальный календарный учебный график** - является составной частью индивидуального учебного плана и представляет собой график обучения конкретного

обучающегося, включающий сроки изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Переаттестация** - аттестация обучающегося для установления соответствия результатов обучения (освоенных компетенций) по дисциплинам (модулям), освоенным при получении предыдущего профессионального образования, компетенциям, осваиваемым в Университете по соответствующей образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

**Перезачет** - зачет результатов обучения вместе с результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего профессионального образования.

**Слушатель** - лицо, осваивающее программу дополнительного образования.

**Ускоренное обучение** - процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению с полным сроком получения образования по осваиваемой в Университете основной образовательной программе, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

**Экстерн** - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

#### 1.4. Используемые сокращения:

**ОПОП** — основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);

**ПДО** — программа дополнительного образования;

**ФГОС ВО/СПО** — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования/ среднего профессионального образования (далее также - образовательные стандарты).

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в Университете может быть организовано для лиц, осваивающих в Университете образовательные программы высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура), среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования (далее - образовательная программа).

## 2. Основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в следующих случаях:

2.1.1. перевод обучающегося в Университет для продолжения обучения из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, если аттестационной комиссией по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;

2.1.2. перевод обучающегося Университета с одной образовательной программы на другую (внутри Университета), с одной формы обучения на другую, если аттестационной комиссией по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;

2.1.3. восстановление для продолжения обучения в Университете после отчисления, а также при выходе обучающегося после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

(далее - отпуска), если аттестационной комиссией по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;

2.1.4. освоение основных образовательных программ в форме самообразования и зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

2.1.5. перевод обучающегося на ускоренное обучение;

2.1.6. в других случаях по решению администрации ХГУ.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося, переведенного на ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с ФГОС (далее – Положение об ускоренном обучении).

2.3. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется по личному заявлению обучающегося приказом ректора. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее обоснование перевода на индивидуальный учебный план.

### **3. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана по основным профессиональным образовательным программам**

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося на основе утвержденного учебного плана соответствующей образовательной программы в полном соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки, специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

3.2. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или на весь период обучения по соответствующей образовательной программе. Обучающийся, осуществляющий обучение по индивидуальному учебному плану, одновременно переводится на индивидуальный календарный учебный график.

3.3. Процедура разработки и утверждения индивидуального учебного плана ускоренного обучения регламентирована Положением об ускоренном обучении.

3.4. Процедура разработки и утверждения индивидуального учебного плана, предоставленного обучающемуся в случаях, предусмотренных п.2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения:

3.4.1.распоряжение о разработке индивидуального учебного плана делает руководитель учебного структурного подразделения на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и решения аттестационной комиссии учебного структурного подразделения, принятого по результатам аттестации (рассмотрения и анализа документов, предоставленных обучающимся);

3.4.2.ответственность за разработку индивидуального учебного плана возлагается на заместителя руководителя учебного структурного подразделения по учебной работе;

3.4.3.в индивидуальный учебный план согласно рабочему учебному плану текущего учебного года (далее - РУП) курса, на который переводится/восстанавливается/выходит из отпуска обучающийся, вносятся все дисциплины, курсовые работы (проекты) и практики, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, выполняемых обучающимся в период действия индивидуального плана;

3.4.4.в индивидуальный учебный план включаются ранее неизученные обучающимся дисциплины (модули), практики, которые составляют академическую

разницу (разницу в учебных планах), установленную аттестационной комиссией при проведении зачета результатов обучения, дисциплины (модули), практики, рекомендованные при проведении зачета результатов обучения аттестационной комиссией к переаттестации. При переаттестации дисциплины (модуля) и/или практики в индивидуальный учебный план дисциплина (модуль) и/или практика включаются в объеме 1 зачетной единицы для проведения промежуточной аттестации. Академическая разница, как правило, не должна составлять более 15 зачетных единиц по программам высшего образования; не более 6 дисциплин – по программам среднего профессионального образования;

3.4.5. срок выполнения индивидуального учебного плана устанавливается руководителем учебного структурного подразделения;

3.4.6. годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.5. Индивидуальный учебный план утверждается руководителем учебного структурного подразделения. Индивидуальный учебный план (Приложение 2) заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в личном деле обучающегося вместе с заявлением и прилагающимися документами. Копия индивидуального учебного плана хранится в дирекции учебного структурного подразделения с целью организации контроля за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана.

#### **4. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану**

4.1. После издания ректором Университета приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

4.2. В составе академической группы, в которую обучающийся включен при переводе/восстановлении/выходе из отпуска, он посещает учебные занятия, проходит текущий контроль и промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, включенным в индивидуальный учебный план согласно рабочему учебному плану соответствующего курса.

4.3. При ликвидации разницы в учебных планах обучающийся сдает экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации (при ликвидации разницы в учебных планах) обучающемуся выдается экзаменационный лист. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационный лист.

4.4. В качестве рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОПОП с полным нормативным сроком обучения.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.6. Индивидуальный учебный план считается выполненным, если успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля, в нем запланированные.

4.7. При выполнении индивидуального учебного плана соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс.

4.8. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимся осуществляет руководитель учебного структурного подразделения, либо его заместитель по учебной работе.

4.9. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

4.10. Обучающимся, которые обучаются на условиях договора об оказании платных образовательных услуг и переходят на индивидуальный учебный план, стоимость обучения по семестрам устанавливается пропорционально изменению осваиваемой трудоемкости образовательной программы.

## **5. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования**

5.1. При реализации дополнительных профессиональных программ Университетом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, что позволяет организовывать обучение слушателей по индивидуальному учебному плану и учебному графику в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

5.2. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен:

— зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, который осуществляется посредством переаттестации (перезачета) освоенных ранее отдельных курсов, дисциплин (модулей);

— повышения интенсивности освоения отдельных дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, в том числе при сочетании различных форм обучения и при использовании образовательных технологий, обеспечивающих гибкость и индивидуализацию обучения (электронное, дистанционное обучение и др.).

5.3. Переаттестация (перезачет) может быть осуществлена слушателю, имеющему диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра.

5.4. Решение о переаттестации (перезачете) принимается руководителем учебного структурного подразделения, осуществляющего обучение, на основании представленного слушателем диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра и личного заявления. Переаттестованная (перезачтенная) трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении общего объема программы.

5.5. Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, и (или) стаж работы по профилю дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

## **6. Организация промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации по индивидуальному учебному плану экстерна**

6.1. 5.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования определенного уровня по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной

программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.2. После зачисления экстерна в срок, не превышающий 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. На основании сведений, содержащихся в заявлении экстерна и подтвержденных соответствующими документами, и учебного плана избранной ОПОП, руководитель учебного структурного подразделения, обеспечивающего учебный процесс по избранной ОПОП, организует разработку индивидуального учебного плана экстерна.

6.4. По каждой дисциплине индивидуального учебного плана экстерна должны предусматриваться все формы текущего контроля, предусмотренные учебным планом по избранной ОПОП.

6.5. Для подготовки отчета по практике и НИР в индивидуальный учебный план экстерна включаются консультации в объеме, установленном локальным нормативным актом Университета.

6.6. При зачислении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации индивидуальный учебный план включаются обзорные лекции по программе государственного экзамена и индивидуальные консультации для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) в объеме, предусмотренном локальным актом Университета для руководства подготовкой ВКР.

6.7. Зачисление в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации по избранной ОПОП, что должно подтверждаться справками об обучении, выданными образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию по избранной ОПОП.

6.8. По желанию заявителя в индивидуальный учебный план включаются дополнительные индивидуальные консультации по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, подготовке к аттестационному испытанию государственной итоговой аттестации.

6.9. Индивидуальный учебный план экстерна должен содержать календарный график промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.10. Индивидуальный учебный план экстерна подписывается руководителем учебного структурного подразделения и заявителем, согласовывается с начальником учебного управления и утверждается проректором, курирующим учебную работу.

6.11. Оригинал утвержденного индивидуального учебного плана хранится в дирекции учебного структурного подразделения, обеспечивающего сопровождение учебного процесса по избранной ОПОП. Копия индивидуального учебного плана выдается экстерну.

6.12. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**7. Согласование  
Положения  
об обучении по индивидуальному учебному плану  
по основным и дополнительным образовательным программам**

**Разработал:**

Начальник учебного управления  
«29» 08 2017 г.

С.М. Кубрина

Зам. начальника учебного управления  
«29» 08 2017 г.

А.М. Кузнецова

**Проверил:**

Проректор по учебной работе  
«30» 08 2017 г.

Н.А. Пропой

**Согласовано:**

Начальник отдела обеспечения качества  
«30» 08 2017 г.

А.В. Максарова

Приложение 1  
к Положению об обучении по  
индивидуальному учебному плану по  
основным и дополнительным  
образовательным программам

Ректору ХГУ им. Н.Ф. Катанова  
от \_\_\_\_\_ ФИО  
Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с переводом/восстановлением/выходом из отпуска для ликвидации разницы в учебных  
планах/ зачислением в качестве экстерна \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Виза руководителя УСП:

На основании решения аттестационной комиссии УСП от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(протокол №\_\_\_\_\_, прилагается) перевести на обучение по индивидуальному учебному плану

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

## Приложение 2

### к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам

**ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**Минобрнауки России**

Утверждаю:  
Руководитель УСП \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ г.  
» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_. г.

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

обучающегося \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная,очно-заочная)  
(фамилия, имя, отчество)

<b>Итого трудоемкость, час./ЗЕТ</b>								
<b>Дисциплины (модули), практики рабочего учебного плана _____ семестра</b>								
<b>Итого трудоемкость (час./ЗЕТ) по РУП</b>								
<b>ИТОГО трудоемкость семестра (час./ЗЕТ)</b>								
<b>семестр</b>								
<b>Дисциплины (модули), практики – разница в учебных планах</b>								
<b>Итого трудоемкость, час./ЗЕТ</b>								
<b>Итого трудоемкость, час./ЗЕТ</b>								
<b>Дисциплины (модули), практики, рекомендованные к перегруппации</b>								
<b>Итого трудоемкость, час./ЗЕТ</b>								
<b>Дисциплины (модули), практики рабочего учебного плана _____ семестра</b>								
<b>Итого трудоемкость (час./ЗЕТ) по РУП</b>								
<b>ИТОГО трудоемкость семестра (час./ЗЕТ)</b>								
<b>Итого по индивидуальному учебному плану (час./ЗЕТ)</b>								

Члены аттестационной комиссии УСП:

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_