

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



ТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Т.Г. Краснова

2017 г.

Утверждено решением Ученого совета от
2017, протокол №1

Положение
об ускоренном обучении по основным и дополнительным
образовательным программам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам (далее - Положение) определяет основания, порядок и условия реализации основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), программ среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - Университет).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях Университета, реализующих образовательные программы высшего, среднего профессионального и дополнительного образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования",

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования,

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

– иными нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации,

– Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

учебный план - документ, который определяет перечень дисциплин (модулей), практик, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, форм промежуточной аттестации и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся;

ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению с полным сроком получения образования по осваиваемой в Университете основной образовательной программе, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана;

аттестационная комиссия - комиссия, формируемая в учебном структурном подразделении с целью проведения зачета результатов обучения (анализ документов об образовании и (или) о квалификации, сведений о результатах обучения по справке об обучении (периоде обучения), по зачетной книжке и учебной карточке; принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации);

перезачет - зачет результатов обучения вместе с результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего профессионального образования;

переаттестация - аттестация обучающегося для установления соответствия результатов обучения (освоенных компетенций) по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным при получении предыдущего профессионального образования или освоении программ дополнительного образования, компетенциям, осваиваемым в Университете по соответствующей образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;

индивидуальный учебный план ускоренного обучения - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный календарный учебный график является составной частью индивидуального учебного плана ускоренного обучения и представляет собой график обучения конкретного обучающегося, включающий сроки освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО - высшее образование;

СПО - среднее профессиональное образование;

ПДО - программа дополнительного образования ,

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УУ - учебное управление;

УСП - учебное структурное подразделение;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования/ среднего профессионального образования (далее также - образовательные стандарты);

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

2. Основания и условия перехода на ускоренное обучение

2.1 Прием в Университет осуществляется в соответствии с Правилами приема на образовательные программы соответствующего уровня. При этом обучающиеся зачисляются на образовательные программы на полный срок получения образования, устанавливаемый Университетом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

2.2 При освоении профессиональных образовательных программ ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляться для обучающегося, который имеет:

– среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

– соответствующие способности и (или) уровень развития (особые успехи в освоении основной образовательной программы по итогам промежуточной аттестации - отсутствие оценок «удовлетворительно» и наличие не менее 50% оценок «отлично» за весь предшествующий период обучения) и продемонстрировал в период обучения в Университете возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом;

– квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принят на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по

специальности среднего профессионального образования, соответствующей имеющейся у него профессии;

– среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающий среднее профессиональное и (или) высшее образование и принятый на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, направленность которых соответствует освоенным ими в процессе предшествующего обучения основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.3 Переход обучающегося на ускоренное обучение по программам среднего профессионального и высшего образования может быть осуществлен не позднее, чем за один год и 6 месяцев до окончания обучения по ОПОП с полным сроком получения образования. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся представляет руководителю соответствующего УСП (приложение 1).

2.4 Переход обучающегося по программе профессиональной переподготовки на ускоренное обучение осуществляется не позднее, чем за 4 месяца до окончания обучения по ПДО с полным сроком получения образования. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся представляет руководителю соответствующего УСП (приложение 2).

2.5 Сокращение срока получения образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется за счет:

– зачета результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

– повышения темпа освоения образовательной программы, в том числе при сочетании различных форм обучения и при использовании образовательных технологий, обеспечивающих гибкость и индивидуализацию обучения (электронное, дистанционное обучение и др.). Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.6 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, а именно:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, документов об образовании и (или) о квалификации, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении в образовательной организации или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе среднего профессионального образования (подготовки специалиста среднего звена) - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о начальном профессиональном образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе дополнительного профессионального образования - на основании представленного документа о предшествующем обучении по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам,

б) документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.7 Для проведения зачета результатов обучения приказом ректора (проректора) формируется аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8 Решение о перееаттестации и (или) перезачете и рекомендации обучающегося для перевода на ускоренное обучение принимаются аттестационной комиссией УСП при условии представления обучающимся личного заявления и документов об образовании согласно п. 2.6 настоящего Положения (копии дипломов и приложений к ним, копии удостоверений о повышении квалификации - заверенных отделом учета студентов УУ, оригиналы справок об обучении в образовательной организации). На основании рассмотрения представленных документов и установления соответствия освоенных ранее дисциплин (модулей), практик осваиваемой в Университете образовательной программе аттестационная комиссия УСП принимает решение, которое оформляется протоколом (приложение 3).

2.9 Перезачет дисциплин (модулей), практик (полностью или частично - в зависимости от освоенной трудоемкости) производится аттестационной комиссией УСП на основании анализа документов об образовании при соблюдении следующих условий:

– предыдущее образование по уровню соответствует получаемому образованию (СПО-СПО, СПО-ДПО, ДПО-СПО, ВО-ВО, ВО-ДПО, ДПО-ВО);

– полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе;

– совпадение трудоемкости (в зачетных единицах или часах) по дисциплине (модулю), практике, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 20%;

– совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе либо оценка промежуточной аттестации по предыдущему образованию дифференцированная, по получаемому образованию – недифференцированная.

– курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе;

– факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его личному заявлению.

2.10 Процедура перееаттестации по дисциплине (модулю), практике проводится аттестационной комиссией УСП на основании анализа документов об образовании в форме собеседования с обучающимся с целью проверки соответствия освоенных ранее

знаний, умений, навыков и компетенций по программе СПО требованиям соответствующей ОПОП ВО, или в случаях:

- наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием, установленным учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе, но предполагает одинаковое или близкое содержание;

- трудоемкость ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с трудоемкостью дисциплины, установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе менее, чем на 80%;

- форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в представленном обучающимся документе ниже установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе (зачет вместо экзамена).

2.11 При отрицательном результате собеседования по дисциплине (модулю), практике переаттестация по этим компонентам образовательной программы не производится (делается отметка «не переаттестовано»).

2.12 Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по ранее освоённой образовательной программе не подлежат переаттестации (перезачету).

2.13 Решение аттестационной комиссии УСП о переаттестации/перезачете дисциплин (модулей), практик утверждается распоряжением руководителя УСП (приложение 4).

2.14 Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках (перечень и объемы, полученные оценки, формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения) вносятся в зачетные книжки, учебные карточки обучающихся с указанием реквизитов распоряжения руководителя УСП, а также в книгу учета успеваемости обучающихся (приложение 5).

2.15 Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, которые были перезачтены или переаттестованы обучающемуся аттестационной комиссией, не учитывается при определении годового объема программы при ускоренном обучении.

2.16 Обучающиеся по программам профессиональной переподготовки, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, которые имеют желание обучаться по программе (части программы) ускоренного обучения представляют письменное заявление (Приложение 1) на имя ректора и представляют его в дирекцию учебного структурного подразделения, реализующего программу профессиональной переподготовки. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие право обучающегося на перевод на ускоренное обучение (портфолио обучающегося, документы, подтверждающие практический опыт, необходимость ускоренного обучения и др.).

2.17 При обучении по программам профессиональной переподготовки для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения дополнительной образовательной программы приказом ректора формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является проректор по непрерывному образованию, заместителем председателя - начальник управления непрерывного образования, члены комиссии - из числа руководителей УСП, реализующих программы дополнительного образования, преподаватели.

2.18 Аттестационная комиссия рассматривает заявление обучающегося и прилагаемые документы в течение 5 рабочих дней после их подачи и выносит свое решение. В случае положительного решения руководитель УСП визирует заявление, формирует индивидуальный учебный план ускоренного обучения по программе профессиональной переподготовки (части программы) и индивидуальный календарный график обучения обучающегося за счет повышенной интенсивности освоения дисциплин и индивидуальных сроков сдачи экзаменов и зачетов.

3. Разработка индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика

3.1 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе утвержденного учебного плана с полным сроком обучения соответствующей образовательной программы в полном соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки, специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся. Обучающийся (группа обучающихся), осуществляющий обучение по индивидуальному учебному плану, одновременно переводится на индивидуальный календарный учебный график.

Годовой объем (трудоемкость) образовательной программы ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается в объеме, не превышающем заданного ФГОС по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), и может различаться для каждого учебного года (независимо от формы обучения, или сочетания различных форм обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы).

3.2 Индивидуальный учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой или предметно-цикловой комиссией (по ПДО - структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей программы) в соответствии с распоряжением руководителя УСП и может формироваться на весь период обучения, либо на освоение части образовательной программы, а также конкретных дисциплин (модулей), курсов, практик образовательной программы (приложения 6,7).

3.3 В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный срок получения образования;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Университетом по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- учебное время на практики;
- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПОП Университета с полным сроком получения образования.

3.4 Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней.

3.5 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОПОП с полным сроком получения образования и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

3.6 Индивидуальный календарный учебный график ускоренного обучения разрабатывается на базе утвержденного календарного учебного графика и включает периоды теоретического обучения и практик, виды и сроки прохождения аттестации (приложения 8, 9).

3.7 Решением Ученого совета УСП рассматривается и рекомендуется к утверждению индивидуальный учебный план ускоренного обучения с более коротким сроком получения образования и индивидуальный календарный учебный график ускоренного обучения по соответствующей форме обучения:

- для обучающихся, имеющих освоены программы СПО и (или) ВО, на основе проведенной аттестационной комиссией УСП переаттестации (перезачета);
- для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, за счет повышения темпа освоения образовательной программы.

3.8 Общая трудоемкость освоённой образовательной программы за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных (перезачтенных) дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости соответствующей образовательной программы с полным сроком получения образования. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.9 Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график ускоренного обучения с более коротким сроком получения образования проходят экспертную оценку в учебном управлении (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки специалиста среднего звена), управлении непрерывного образования (программы дополнительного образования) университета и утверждаются проректором, курирующим соответствующие образовательные программы.

3.10 Индивидуальные учебный план и календарный учебный график ускоренного обучения заполняются в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для обучающегося и для хранения в личном деле обучающегося вместе с заявлением и прилагающимися документами. Копия индивидуального учебного плана и календарного учебного графика ускоренного обучения хранятся в дирекции учебного структурного подразделения с целью организации контроля за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана.

4. Реализация образовательных программ ускоренного обучения

4.1 На основании заявлений обучающихся, протоколов заседания аттестационной комиссии УСП по каждому обучающемуся и документов об образовании (копии дипломов и приложений к ним, копий удостоверений о повышении квалификации - заверенных отделом учета студентов, оригиналы справок об обучении в образовательной организации) или решения Ученого совета УСП о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, руководитель УСП готовит проект приказа о переводе обучающихся на ускоренное обучение и передает комплект документов в соответствующее управление (отдел) для издания приказа (приложения 10,11).

4.2 После издания приказа о переводе студента на ускоренное обучение, руководитель УСП выдает обучающемуся утвержденный индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график ускоренного обучения.

4.3 Обучающиеся по программам ускоренного обучения имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп.

4.4 Обучающийся по программе ускоренного обучения проходит промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, а также государственную итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом и индивидуальным календарным учебным графиком ускоренного обучения.

4.5 Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика ускоренного обучения осуществляет руководитель УСП, либо его заместитель по учебной работе.

4.6 Перевод обучающегося по программе ускоренного обучения на следующий курс обучения производится в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.7 Обучающимся по программам ускоренного обучения за счет субсидий из федерального бюджета стипендии назначаются в общем порядке, установленном в Университете.

4.8 Обучающиеся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц и переходящие на программы ускоренного обучения заключают дополнительные соглашения к данным договорам с изменением сроков обучения и стоимости обучения по учебным годам и в целом пропорционально изменению осваиваемой трудоемкости образовательной программы.

4.9 Обучающемуся, освоившему образовательную программу в более короткие сроки и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

4.10 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика ускоренного обучения без уважительной причины, он подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке

5. Согласование
Положения
об ускоренном обучении по основным
и дополнительным образовательным программам

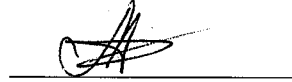
Разработал:

Начальник учебного управления
«29» 08 2017 г.



С.М. Кубрина

Зам. начальника учебного управления
«29» 08 2017 г.



А.М. Кузнецова

Проверил:

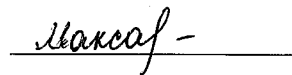
Проректор по учебной работе
«30» 08 2017 г.



Н.А. Пропой

Согласовано:

Начальник отдела обеспечения качества
«30» 08 2017 г.



А.В. Максарова

ОУС УУ
В приказ

Проректор _____
« ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся ФИО _____

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

УСП _____
Направление подготовки/специальность _____

Форма обучения _____ Курс _____
(очная, заочная)

Аттестационная комиссия УСП
на рассмотрение

Руководитель УСП _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на ускоренное обучение

_____ (дата)

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования. Имею документ об образовании и (или) о квалификации _____

(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

_____ об окончании (наименование образовательной организации)

_____ по (наименование направления/специальности/программы подготовки)

_____ документ об обучении/иное _____
(наименование документа, номер, дата выдачи)

Заверенную копию документа (об образовании и (или) о квалификации с приложением/справку об обучении или периоде обучения/ иное) прилагаю.

_____ ФИО
(подпись)

Виза руководителя УСП:

На основании решения аттестационной комиссии УСП от « ____ » _____ г.
(протокол № ____, прилагается) перевести _____

ФИО

на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования

« ____ » _____ 20__ г.

_____ ФИО
(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

ФИО _____

(ФИО обучающегося полностью)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

обучающегося в _____
(указать учебное структурное подразделение)

по программе дополнительного профессионального
образования (профессиональной переподготовки)

(наименование образовательной программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе на ускоренное обучение

«__» _____ 20__ г.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения интенсивности освоения /с учетом ранее полученного образования. Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

1. Имею диплом о _____
(вышем/среднем профессиональном образовании, профессиональной переподготовке
указать реквизиты документа)

по _____
(наименование направления подготовки /специальности/программы
профессиональной переподготовки)

Выданный _____
(наименование образовательной организации, дата выдачи документа)

2. Имею удостоверение о _____
(повышении квалификации, указать реквизиты документа)

по _____
(наименование программы профессиональной переподготовки)

Выданный _____
(наименование образовательной организации, дата выдачи документа)

3. Другие документы, подтверждающие право обучающегося на перевод на ускоренное обучение (портфолио, документы, подтверждающие практический опыт по профилю образовательной программы и др.) _____

Копию документа (ов) прилагаю.

Подпись _____ ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Н.Ф.КАТАНОВА»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)**

Протокол № ____ / ____

заседания аттестационной комиссии _____ института (колледжа)

г. Абакан

XX.XX.XXX

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Повестка

1. Рассмотрение заявления о переводе на ускоренное обучение обучающегося X курса, очной/заочной формы обучения Фамилия Имя Отчество по основной образовательной программе бакалавриата, специальности, магистратуры, СПО наименование на основании анализа представленных документов (об обучении, об образовании и (или) о квалификации).

Комиссии представлены следующие документы (прилагаются):

- 1) документ об образовании и (или) о квалификации серия XXX № XXX, рег. № XXX, дата выдачи, по специальности \направлению XXXXX, квалификация XXXX, выдан наименование образовательного учреждения,
- 2) приложение к указанному выше документу (№ и дата выдачи),
- 3) справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации: №XX, дата выдачи, наименование образовательного учреждения, по специальности \направлению XXXXX,
- 4)

Слушали: председателя комиссии ФИО, должность.

Предложено провести переаттестацию в форме, установленной учебным планом университета, на основании проведения собеседования с обучающимся и (или) перезачет по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования/высшего образования и рекомендовать обучающегося для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику.

Решили:

- 1) Произвести перезачет/переаттестацию следующих дисциплин (модулей), практик

№ п/п	Наименование переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость по учебному плану с полным сроком обучения, час/зет	Форма аттестации по учебному плану с полным сроком обучения, (экзамен, зачет, диф. зачет)	Данные о дисциплинах (модулях), практиках освоенных ранее (по представленным документам об обучении, образовании и (или) квалификации)			Количество аттестованных/зачтенных часов/зет	Отметка о переаттестации, (перезачете) (оценка, отметка о зачете)
				наименование дисциплины (модуля) (практики)	общая трудоемкость, час/зет	оценка, отметка о зачете		
1	2	3	4	5	6	7	8*	9
1								
2								
3								

* заполняется только в случае переаттестации (перезачета) разделов учебных дисциплин, модулей, практик (т.е. когда компонент образовательной программы переаттестовывается/перезачитывается не в полном объеме)

- 2) Рекомендовать обучающегося X курса, очной/заочной формы обучения Фамилия Имя Отчество для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику.
- 3) Рекомендовать выпускающей кафедре наименование кафедры по направлению\специальности разработать индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график ускоренного обучения.

Председатель комиссии

ФИО

Члены комиссии

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Н.Ф.КАТАНОВА»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)
_____ (УСП)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ХХ.ХХХХХХ_

№ ____ / ____

Об утверждении решений аттестационной комиссии УСП

В соответствии с решениями аттестационной комиссии УСП от ХХ.ХХ.ХХХХ (протоколы №ХХ/1 – ХХ/25)

1. УТВЕРЖДАЮ

Результаты перезачета и(или) переаттестации по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) следующими обучающимися по направлению подготовки /специальности _____ на ХХ курсе:

1) Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин (модулей), практик	Общая трудоемкость по учебному плану с полным сроком обучения, час/зет	Форма аттестации по учебному плану с полным сроком обучения (экзамен, зачет, дифф. зачет)	Количество аттестованных/зачтенных час/зет	Отметка о переаттестации/ перезачете (оценка, отметка о зачете)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

2) Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин (модулей), практик	Общая трудоемкость по учебному плану с полным сроком обучения, час/зет	Форма аттестации по учебному плану с полным сроком обучения (экзамен, зачет, дифф. зачет)	Количество аттестованных/зачтенных час/зет	Отметка о переаттестации/ перезачете (оценка, отметка о зачете)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

.....

25) Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин (модулей), практик	Общая трудоемкость по учебному плану с полным сроком обучения, час/зет	Форма аттестации по учебному плану с полным сроком обучения (экзамен, зачет, дифф. зачет)	Количество аттестованных/зачтенных час/зет	Отметка о переаттестации/ перезачете (оценка, отметка о зачете)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

2. ОБЯЗЫВАЮ:

- 1) Выпускающую кафедру наименование кафедры по направлению подготовки /специальности разработать индивидуальные учебные планы и индивидуальные календарные учебные графики ускоренного обучения, поименованных в пункте 1 настоящего распоряжения обучающихся для рассмотрения на Ученом совете УСП до XX.XX.XXXX г..
- 2) Заместителю директора по учебной работе Фамилия ИО:
 - a. внести записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках в зачетные книжки, учебные карточки обучающихся с указанием реквизитов распоряжения руководителя УСП, а также в книгу учета успеваемости обучающихся.
 - b. подготовить вопрос о рассмотрении индивидуальных учебных планов и индивидуальных календарных учебных графиков ускоренного обучения, поименованных в пункте 1 настоящего распоряжения обучающихся на заседании Ученого совета УСП;
 - c. подготовить проект приказа о переводе обучающихся на ускоренное обучение.

Директор УСП _____ ФИО

Записи в зачетные книжки, учебные карточки обучающихся и в книгу учета успеваемости вносятся на основании распоряжения руководителя УСП «Об утверждении решений аттестационной комиссии УСП» (далее – Распоряжение).

Переаттестованные/перезачтенные дисциплины, в том числе дисциплины, освоение которых в соответствии с учебным планом с полным сроком обучения осуществляется на протяжении нескольких семестров, и по которым состоялся зачет в форме переаттестации отдельных результатов обучения (с соответствующей трудоемкостью), помечаются «*» в учебной карточке, зачетной книжке и книге учета успеваемости. В учебной карточке и зачетной книжке записи о переаттестованных/перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках заверяются подписью руководителя УСП или его заместителя по учебной работе. Количество часов указывается в соответствии с Распоряжением. В графе «Дата сдачи экзамена (зачета)» указывается дата Распоряжения.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ В ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ:

1-й семестр 20__-20__ учебного года

ПЕРВЫЙ КУРС

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ КУРС

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов /з.е.	Фамилия преподавателя	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя
1.	Педагогика*	144/4		Хорошо	12.09.17	Подпись руководителя или его заместителя
2.	Философия*	108/3		Отлично	12.09.17	Подпись руководителя или его заместителя

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов /з.е.	Фамилия преподавателя	Отметка о зачете	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя
1.	Иностранный язык*	144/4		Зачтено	12.09.17	Подпись руководителя или его заместителя
2.	Русский язык и культура речи*	72/2		Зачтено	12.09.17	Подпись руководителя или его заместителя

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ В УЧЕБНОЙ КАРТОЧКЕ:

14. Выполнение учебного плана

Первый курс

Семестр	Наименование дисциплин	По учебному плану		Оценка	
		Всего, час./з.е.	Ауд., час.	Экз.	Зач.
Первый	Педагогика*	144/4	72	Хор.	
	Философия*	108/3	46	Отл.	
	Иностранный язык *	144/4	108		зачтено
	Русский язык и культура речи*	72/2	32		зачтено

Внизу делается запись:

«Переаттестация \перезачет дисциплин освоенных ранее, проведен на основании распоряжения от «12» сентября 2017 г. № 3»

ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор " " 20 г. ФИО

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

индивидуальный план "Иванова Ивана Ивановича"

по направлению _____ (наименование) (на базе СПО)

Кафедра: _____
УСП: _____

Квалификация: бакалавр	
Программа подготовки:	
Форма обучения: Заочная (ускоренное обучение)	
Срок обучения: 4г	

Год начала подготовки (по учебному плану) 20 _____
Учебный год 20 _____ - 20 _____
Образовательный стандарт № _____ от _____ 20 _____

	Основной	Виды деятельности
+		
+	-	
+	-	
+	+	

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУ _____ / ФИО/

Директор института _____ / ФИО/

План одобрен Ученым советом УСП
Протокол № _____ от _____ 20 _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»)

Учебное структурное подразделение

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по непрерывному
образованию

ФИО

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ускоренного обучения

слушателя _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося на базе _____

(указать уровень профессионального образования)

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:

_____ (указать наименование дополнительной профессиональной программы)

Срок обучения с _____ по _____.

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость в часах по учебному плану			Отметка о переаттестации /перезачете или отметка об интенсивном освоении	Форма контроля	Срок сдачи (семестр)
		Всего	Аудиторные, всего	Самостоят. работа			

Одобен Ученым советом УСП _____ (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.) /Решение аттестационной комиссии (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.)

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлен:

Слушатель: _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Квалификация	Срок обуч.
форма обучения	

Календарный учебный график

ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану подготовки бакалавра "ФИО"

по направлению _____ (наименование)

1. График учебного процесса

Мес	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	I																														
	II																														
	III																														
	IV																														

График сессий

Продолжительность	Курс 1			Курс 2		
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3
Дата начала/Номер недели						
Дата окончания/Номер недели						
Продолжительность						
Дата начала/Номер недели					21	
Дата окончания/Номер недели					21	

Сводные данные по бюджету времени

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого
Теоретическое обучение и распродоточенные практики					
Экзаменационные сессии					
Производственная практика					
Подготовка к защите и защите выпускной квалификационной работы					
Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					
Каникулы	7	7	7	8	29
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)			22/6 (14 дн)	22/6 (14 дн)	44/6 (28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.
Итого	52	52	52	52	208

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»)
Учебное структурное подразделение**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по непрерывному
образованию

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ускоренного обучения

слушателя _____,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося на базе _____
(указать уровень профессионального образования)

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:

_____ (указать наименование дополнительной профессиональной программы)

Срок обучения с _____ по _____.

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

№ нед	1 семестр														2 семестр											
	сентябрь			октябрь				ноябрь				декабрь			январь			февраль			март					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Даты																										

№ нед	3 семестр													
	апрель						май				июнь			
	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Даты														

- теоретическое обучение, в том числе
- У - ускоренное теоретическое обучение за счет повышения интенсивности
- Э - экзаменационная сессия
- И - итоговый междисциплинарный экзамен
- П - подготовка к междисциплинарному экзамену

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ознакомлен:

Слушатель: _____ (подпись) _____ (ФИО) «__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»)

П Р И К А З

201 ____ г.

Абакан

№ _____ /

О переводе на ускоренное обучение
студентов института _____

В соответствии с «Положением об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам», на основании заявлений студентов 1-го курса очной (или заочной) формы обучения направления подготовки (код и наименование) _____, имеющих среднее профессиональное образование (или высшее образование различных уровней), и решения аттестационной комиссии института _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с XX.XX.XXXX г на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам и индивидуальным календарным учебным графикам, утвержденным в соответствии с решением ученого совета _____ УСП от XX.XX.XXXX г (протокол №XX) с полным сроком получения образования ____ года (лет) следующих студентов :

1.

2.

...

2. Директору института _____ (ФИО) обеспечить:

2.1. контроль за исполнением студентами индивидуальных учебных планов и индивидуальных календарных учебных графиков ускоренного обучения;

2.2. заключение дополнительных соглашений к договорам об образовании на обучение по образовательным программам с изменением сроков обучения и стоимости обучения по учебным годам и в целом пропорционально изменению осваиваемой трудоемкости образовательной программы в отношении студентов, обучающихся на платной основе.

Основание: заявления студентов, протоколы аттестационной комиссии, индивидуальные учебные планы, индивидуальные календарные учебные графики, согласие директора института.

Проректор

ФИО

На ОБОРоте листа

Согласовано:

Начальник УУ

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор института

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»)

П Р И К А З

_____ 20 ____ г.

Абакан

№ ____ / ____

О переводе на ускоренное обучение
по программе профессиональной переподготовки

На основании Положения об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на ускоренное обучение за счет повышения интенсивности освоения по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику, утвержденным в соответствии с решением аттестационной комиссии от XX.XX.XXXX г (протокол № X) со сроком обучения с _____ по _____ :

Фамилия, имя, отчество.

2. Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику, утвержденным в соответствии с решением ученого совета _____ УСП от XX.XX.XXXX г (протокол № X) со сроком обучения с _____ по _____ :

Фамилия, имя, отчество.

...

N. Директору института (ФИО) обеспечить контроль за исполнением обучающимся(имися) индивидуального(ых) учебного(ых) планов и индивидуального(ых) календарного(ых) учебного(ых) графика(ов) ускоренного обучения.

Основание: заявления обучающегося(ихся), протокол(ы) аттестационной комиссии, индивидуальные учебные планы, решение аттестационной комиссии от XX.XX.XXXXг. (протокол № X), индивидуальные календарные учебные графики, согласие директора института.

Проректор

ФИО

На ОБОРОТЕ листа

Согласовано:
Начальник УНО

ФИО

Директор института

ФИО