

ПАМЯТКА ИМЕННАЯ СТИПЕНДИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Нормативные документы:

1. Распоряжение проректора по учебной работе от 22.05.2020 г. №14.
2. Положение об именных стипендиях РХ, утвержденное Постановлением Правительства РХ от 31.10.2013 г. № 588.
3. Порядок проведения конкурса на назначение именных стипендий РХ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РХ от 18.05.2020 г. № 100-385.

Сбор документов: июнь (ориентировочно)

Стипендия назначается **1 раз в год (один раз за весь период обучения)** студента с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.)

Критерии отбора:

- а) на период назначения стипендии **не ранее чем 3-й курс** обучения по программам бакалавриата, специалитета и **2-й курс** обучения по программе магистратуры;
- б) возраст кандидата – **до 25 лет** (возраст кандидата определяется на дату подписания заявки на участие в конкурсном отборе);
- в) **постоянное проживание в Республике Хакасия;**
- г) **наличие выдающихся способностей (достижений в учебной и ОБЯЗАТЕЛЬНО научной деятельности):** победители и призеры республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиад, научно- практических конференций, авторы научных и научно-исследовательских работ, статей, опубликованных в российских и зарубежных периодических печатных изданиях, подтвержденных документами (учитываются все достижения кандидата).

Готовность документов: в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе ХГУ в 2020 году – до **20.06.2020 г.** (включая выписку из решения Ученого совета ИТИ)

Рекомендует кандидата на стипендию кафедра. **Пакет документов собирает кандидат на стипендию ЗАРАНЕЕ и ЛИЧНО.** Ответственность за наличие кандидатов и своевременную подготовку ими документов несет кафедра (зав. кафедрой, научный руководитель, куратор).

Решение о выдвижении кандидата принимает **Ученый совет ИТИ** (на Ученый совет предоставляется **весь пакет документов, в том числе** в электронном виде, за исключением выписки из решения Ученого совета).

Решение о назначении стипендии **принимает Министерство образования и науки Республики Хакасия.**

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ В УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХГУ И ДАЛЕЕ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ:

1. **Заявление** об участии в конкурсе по утвержденной форме (указывать курс обучения на учебный год получения стипендии: например, в июне 2020 года – курс обучения в **2020-2021** году!)– готовит **кандидат** на стипендию совместно с **научным руководителем и/или куратором.**
2. **Характеристика,** заверенная руководителем учебного структурного подразделения (указывать курс обучения на учебный год получения стипендии:

например, в июне 2020 года – курс обучения в **2020-2021** году)– готовит кандидат на стипендию совместно с **научным руководителем и/или куратором**.

3. **Список публикаций** – готовит кандидат на стипендию совместно с **научным руководителем и/или куратором**.
4. **Перечень дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов** – готовит кандидат на стипендию совместно с **научным руководителем и/или куратором**.
5. **Копии дипломов, благодарственных писем, почетных грамот**, иных наградных материалов победителей и призеров республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиад, научно-практических конференций, заверенных руководителем учебного структурного подразделения (**копии подтверждающих документов располагаются в портфолио в соответствии со списком**) – готовит кандидат на стипендию совместно с **научным руководителем и/или куратором**.
6. **Рецензии и отзывы** на научные и научно-исследовательские работы (*при наличии*) – готовит кандидат на стипендию совместно с **научным руководителем и/или куратором**.
7. **Копии статей**, опубликованных в российских и зарубежных периодических печатных изданиях, заверенных руководителем учебного структурного подразделения – готовит кандидат на стипендию совместно с **научным руководителем и/или куратором**.
8. **Справка**, подтверждающая факт обучения в университете – готовит **дирекция** (зам. директора по УР) **по обращению кандидата** на стипендию.
9. **Копия паспорта** с регистрацией по месту жительства (стр.2-5) – готовит кандидат на стипендию.
10. **Выписка из решения Ученого совета** ИТИ – готовит **ученый секретарь УС** по заявке кафедры.

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ:

- **предоставлены в твердой копии и в электронном виде** (хорошего качества) **в виде архива** (имя архива: Фамилия кандидата_вид стипендии, каждый документ – отдельным файлом (имя файла: НАЗВАНИЕ_ДОКУМЕНТА_Фамилия кандидата; имя файла для подтверждающих документов: № в соответствии с приложением к характеристике – рекомендации_Фамилия кандидата на стипендию_Название документа (название должно отражать содержание подтверждающего документа), например:

имя архива: ИВАНОВ_Именная_стипендия_РХ

имя файла документа: ИВАНОВ_Заявление;

имя файла документа: ИВАНОВ_Характеристика;

имя файла подтверждающего документа:

1_ИВАНОВ_Предствление_показателей_надежности_ВАК_Современные_наукоемкие_технологии;

- **распечатаны на чистой бумаге с одной стороны листа** (для копий статей возможна печать 2-е страницы на 1-ой);
- **подписаны** кандидатом, (*в связи с режимом самоизоляции подпись кандидата не обязательна*), **если предусмотрено формой** документа – согласованы заведующим кафедрой и/или директором;
- **копии подтверждающих документов располагаются в портфолио строго в той последовательности, в которой они перечислены в списке и/или перечне;**
- **подшиты в отдельную чистую папку-скоросшиватель **СТРОГО** в последовательности согласно перечислению выше**, в т.ч. подтверждающие документы располагаются в портфолио **СТРОГО** в той последовательности, в которой они перечислены в приложении к характеристике - рекомендации (папка должна иметь **титульный лист со следующей информацией:** название

университета, название института, название кафедры, ФАМИЛИЯ Имя Отчество кандидата на стипендию, вид стипендии, год);

- **пронумерованы (в информационной карте указанные номера страниц документов, подтверждающих достижения, должны соответствовать номерам страниц этих документов в пакете документов).**