

ПОЛОЖЕНИЕ
о научной секции «Технологические процессы в производстве и прикладной экологии»
научной конференции студентов «Катановские чтения – 2021»

1. Общие положения

1.1. Научная секция «Технологические процессы в производстве и прикладной экологии», кафедры ПТиТБ (далее Мероприятие) проводится в рамках Республиканских Дней науки «Катановские чтения-2021» в соответствии с программой мероприятий.

1.2. Цель Мероприятия - поддержка и развитие творческого исследовательского потенциала студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Техносферная безопасность» профиль "Инженерная защита окружающей среды", «Технология изделия легкой промышленности» профиль «Технология швейных изделий».

1.3. Основные задачи Мероприятия:

-расширение знаний студентов в области технологических процессов в производстве и прикладной экологии;

-поиск и поддержка талантливой молодежи, склонной к научному и техническому творчеству, содействие формированию у обучающихся устойчивого интереса к избранной профессии;

-повышение профессионального и общекультурного уровня подготовки молодых специалистов;

-обеспечение взаимодействия между обучающимися общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и студентами образовательных организаций высшего образования Российской Федерации с целью обмена опытом по проведению научных исследований по проблемам в области технологических процессов в производстве и прикладной экологии.

1.4. Руководитель Мероприятия назначается из числа преподавателей кафедры ПТиТБ

2. Организация и проведение Мероприятия

2.1. Для оценки представленных на Мероприятие работ формируются жюри в составе: председатель, секретарь, 2 члена жюри из числа преподавателей и /или студентов, магистрантов.

2.2. Функции Председателя жюри:

- определить дату, время и место проведения Мероприятия;

- сформировать жюри в составе 3-5 человек (из них не менее трех преподавателей и/или студентов, магистрантов);

- во вступительном слове раскрыть задачи Дней науки, установить регламент работы;

- составить отчет по проведению мероприятия, в котором отразить:

краткую характеристику лучшего доклада (работы) мероприятия (не более 1/2 формата А4 печатного текста);

качество докладов (работ) в сравнении с прошлыми годами;

актуальность тематики;

доля реферативных и научно-исследовательских работ;

общее впечатление о мероприятии;

замечания и предложения по организации и проведению Мероприятия;

- сдать протоколы, отчет, перечень докладов, список присутствующих студентов **не позднее 1 дня после завершения работы секции в УНИИиПНПК административного**

корпуса (каб. 116), копии материалов – в дирекцию Института (заместителю директора по научной работе).

2.3. Функции секретаря жюри:

- составить список участвующих в мероприятии;
- при заполнении протокола указать Ф.И.О. (полностью без сокращений) участвующих, учебное заведение, курс (класс), группу, научного руководителя;
- составить перечень докладов с указанием их полного названия, автора (Ф.И.О., учебное заведение, курс (класс), группа) и научного руководителя;
- технически оформить отчет по проведению Мероприятия.

2.4. Функции членов жюри:

- наблюдение за работой участвующих в ходе Мероприятия;
- оценивание результатов представленных работ;
- определение победителей Мероприятия (1,2 и 3 место);
- формирование рекомендаций для выдвижения работ на региональный этап и публикации тезисов докладов;
- проведение разбора представленных работ с участниками Мероприятия (по их просьбе).

2.5. Мероприятие может проводиться как в очной форме, так и в дистанционном формате.

2.6. В случае применения дистанционного формата Мероприятия взаимодействие участников друг с другом и с членами жюри осуществляется средствами ИКТ. К таким средствам относятся:

- Образовательный портал ХГУ и. Н.Ф. Катанова
- Электронная почта
-

3. Критерии оценки представленных на Мероприятии работ

3.1. Новизна работы.

3.2. Актуальность темы исследования.

3.3. Компетентность автора в рассматриваемой области.

3.4. Научное и практическое значение результатов.

3.5. Достоверность результатов.

3.6. Композиция работы:

- формулировка цели;
- логика изложения;
- структура работы (введение, постановка задачи, основное содержание, выводы, список литературы)
- ответы на вопросы.

4. Подведение итогов, награждение победителей

4.1. Подведение итогов проводится открытым голосованием. Результаты фиксируются в оценочных листах членами жюри. Жюри устанавливает победителей (1 место) и призеров (2,3 место) в личном первенстве в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

4.2. Результаты Мероприятия анализируются и оформляются протоколом.

4.3. Победители и призеры Мероприятия награждаются грамотами.