

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научных секциях кафедры**  
**Производственных технологий и техносферной безопасности**

**1. Общие положения**

1.1. Научные секции (далее Мероприятия) проводятся в рамках Республиканских Дней науки «Катановские чтения-2021» в соответствии с программой мероприятий.

1.2. Цель Мероприятий – развитие творческой активности и научно-исследовательской деятельности обучающихся высших образовательных учреждений в области дизайна, производственных технологий и техносферной безопасности.

1.3. Основные задачи Мероприятий:

- выявление перспективных научно-исследовательских работ;
- мотивация обучающихся к дальнейшей научно-исследовательской деятельности;
- формирование исследовательской культуры студентов;
- повышение востребованности результатов научных исследований в экономической и социальной сферах республики;
- стимулирование преподавателей организаций высшего образования к развитию интеллектуально одаренной молодежи.

1.4. Руководитель Мероприятий назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры производственных технологий и техносферной безопасности (ПТиТБ) инженерно-технологического института (ИТИ) ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»

**2. Организация и проведение Мероприятий**

2.1. Для оценки представленных на Мероприятиях докладов формируется жюри в составе: председатель, секретарь, 3 члена жюри из числа представителей профессорско-преподавательского состава кафедры ПТиТБ и/или работодателей.

2.2. Функции Председателя жюри:

- определить дату, время и аудиторию проведения Мероприятия;
- сформировать жюри в составе 5 человек;
- во вступительном слове раскрыть задачи Дней науки, представить жюри, установить регламент работы, огласить критерии оценки докладов;
- осуществить фотосъемку проводимого Мероприятия с целью выставления фотоотчета на сайте института;
- составить отчет по проведению Мероприятия;
- сдать протокол, отчет, список присутствующих не позднее 1 дня после завершения работы в дирекцию Института (заместителю директора по научной работе).

2.3. Функции секретаря жюри:

- осуществлять ведение Мероприятия;
- составить список присутствующих (указать полностью Ф.И.О., учебное заведение, курс, группу);
- оформить протокол (указать полностью Ф.И.О. участника, учебное заведение, курс, группу, научного руководителя, название доклада);
- оформить отчет по проведенному Мероприятию.

2.4. Функции членов жюри:

- наблюдение за работой участников в ходе Мероприятия;
- оценивание представленных докладов;
- определение победителей Мероприятия (1, 2 и 3 места);
- формирование рекомендаций для выдвижения работ на региональный этап и публикации тезисов докладов;
- проведение анализа представленных докладов с участниками Мероприятия (по желанию авторов).

### **3. Критерии оценки доклада**

Критерии оценки докладов: по каждому критерию члены жюри могут оценить работу в баллах в диапазоне от 0 до 10. Баллы суммируются.

Схема оценки:

- 1- 3 балла - низкий уровень;
- 4-6 баллов - средний уровень;
- 7-9 баллов - высокий уровень;
- 10 баллов - очень высокий уровень.

Перечень критериев оценки доклада:

- личный вклад автора в проведенное исследование;
- актуальность темы исследования;
- понимание проблемы автором;
- новизна работы;
- культура работы с первоисточниками;
- теоретическая и практическая значимость результатов;
- стиль изложения
- достоверность результатов;
- компетентность автора в исследуемой области;
- оформление текста доклада (титульный лист, введение, основное содержание, выводы, список использованных источников).

### **4. Подведение итогов, награждение победителей**

4.1. Подведение итогов проводится в конце Мероприятия открытым голосованием. Жюри фиксирует результаты в оценочных листах, устанавливает победителей (1, 2 и 3 места) в личном первенстве в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

4.2. Результаты Мероприятия анализируются и оформляются протоколом.

4.3. Победители Мероприятия награждаются дипломами.