

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном мероприятии
«Олимпиада по дисциплине «Информационные системы и технологии»
наименование мероприятия (секции, олимпиады, конкурса, выставки)

1. Общие положения

1.1. Научное мероприятие «Олимпиада по дисциплине «Информационные системы и технологии»» (далее Мероприятие) проводится в рамках Республиканских Дней науки «Катановские чтения-2021» в соответствии с программой мероприятий.

1.2. Цель Мероприятия – стимулирование познавательной и учебно-исследовательской деятельности студентов образовательных организаций высшего образования.

1.3. Основные задачи Мероприятия:

- выявление и развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской и практической деятельности у студентов кафедры;
- развитие мотивации и повышение интереса к изучению информационных технологий, а также информационных систем организации;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных студентов.

1.4. Руководитель Мероприятия назначается из числа преподавателей кафедры ИТиС.

2. Организация и проведение Мероприятия

2.1. Для оценки представленных на Мероприятие работ формируются жюри в составе: председатель, секретарь, 2 члена жюри из числа преподавателей и /или работодателей.

2.2. Функции Председателя жюри:

- определить дату, время и аудиторию проведения Мероприятия;
- сформировать жюри в составе 3-5 человек (из них не менее трех преподавателей и/или работодателей);
- во вступительном слове раскрыть задачи Дней науки, установить регламент работы;
- разработать олимпиадные задания;
- осуществить фотофиксацию проводимой секции либо назначить ответственного за осуществление фотофиксации с целью выставления фотоотчета на сайте института;
- составить отчет по проведению мероприятия, в котором отразить: качество участников в сравнении с прошлыми годами; общее впечатление о мероприятии; замечания и предложения по организации и проведению Мероприятия;
- сдать протоколы, отчет, перечень докладов, список присутствующих студентов **не позднее 1 дня после завершения работы секции в УНИИиПНПК административного корпуса** (каб. 116), копии материалов – в дирекцию Института (заместителю директора по научной работе).

2.3. Функции секретаря жюри:

- составить список присутствующих;
- выдать олимпиадные задания;
- при заполнении протокола указать Ф.И.О. (полностью без сокращений) присутствующих, учебное заведение, курс (класс), группу;
- технически оформить отчет по проведению Мероприятия.

2.4. Функции членов жюри:

- наблюдение за работой участников в ходе Мероприятия;
- оценивание результатов выполнения участниками олимпиадных заданий;
- определение победителей Мероприятия (1,2 и 3 место);
- проведение разбора представленных решений олимпиадных заданий с участниками Мероприятия (по их просьбе).

3. Критерии оценки представленных на Мероприятии работ (рекомендуемые)

Система оценки решений каждого олимпиадного задания основана на следующих положениях:

1 Решение каждого олимпиадного задания оценивается в зависимости от уровня сложности и правильности выполнения

1 уровень – 0 или 2 балла;

2 уровень – 0-4 баллов;

3 уровень – 0-10 баллов;

4 уровень – 0-20 баллов.

4. Подведение итогов, награждение победителей

4.1. Подведение итогов проводится в конце заседания Мероприятия после проверки решений олимпиадных заданий. Результаты фиксируются в оценочных листах членами жюри. Жюри устанавливает победителей (1 место) и призеров (2,3 место) в личном первенстве в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

4.2. Результаты Мероприятия анализируются и оформляются протоколом.

4.3. Победители и призеры Мероприятия награждаются грамотами и призами.