

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об олимпиаде**  
**среди обучающихся высших образовательных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Олимпиада среди обучающихся высших образовательных учреждений (далее Мероприятие) проводится в рамках Республиканских Дней науки «Катановские чтения-2021» в соответствии с программой мероприятий.

1.2. Цель Мероприятия – стимулирование учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся высших образовательных учреждений.

1.3. Основные задачи Мероприятия:

- повышение значимости учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся высших образовательных учреждений;
- закрепление ранее полученных профессиональных знаний и опыта деятельности.

1.4. Руководитель Мероприятия назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем (ПОВТиАС) инженерно-технологического института (ИТИ) ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

**2. Организация и проведение Мероприятия**

2.1. Для оценки выполненных олимпиадных заданий на Мероприятии формируется жюри в составе: председатель, секретарь, 3 члена жюри из числа представителей профессорско-преподавательского состава кафедры ПОВТиАС и/или работодателей.

2.2. Функции Председателя жюри:

- определить дату, время и аудиторию проведения Мероприятия;
- сформировать жюри в составе 5 человек;
- разработать олимпиадные задания;
- во вступительном слове раскрыть задачи Дней науки, представить жюри, установить регламент работы;
- провести инструктаж по выполнению и огласить критерии оценки каждого олимпиадного задания;
- осуществить фотофиксацию проводимого Мероприятия с целью выставления фотоотчета на сайте института;
- составить отчет по проведению Мероприятия, в котором отразить:
  - общее впечатление о Мероприятии;
  - качество выполненных олимпиадных заданий по сравнению с прошлым годом;
  - краткую характеристику лучшего решения каждого олимпиадного задания;
  - замечания и предложения по организации и проведению Мероприятия;
- сдать протокол, отчет, список участников не позднее 1 дня после завершения работы Мероприятия в УНИИиПНПК административного корпуса (каб. 116), копии материалов – в дирекцию Института (заместителю директора по научной работе).

2.3. Функции секретаря жюри:

- осуществлять ведение Мероприятия;
- составить список участников (указать полностью Ф.И.О., учебное заведение, курс, группу);
- оформить протокол (указать полностью Ф.И.О. участника, учебное заведение, курс, группу);
- оформить отчет по проведенному Мероприятию.

2.4. Функции членов жюри:

- наблюдение за работой участников в ходе Мероприятия;
- оценивание выполненных олимпиадных заданий;
- определение победителей Мероприятия (1, 2 и 3 места);
- проведение анализа представленных решений олимпиадных заданий с участниками Мероприятия (по желанию участников).

### **3. Критерии оценки выполнения заданий**

3.1. Каждое олимпиадное задание оценивается от 0 до 5 баллов в зависимости от качества выполнения.

3.2. Итоговый балл участника, по которому определяется место в общем зачете, представляет собой сумму баллов за все задания.

### **4. Подведение итогов, награждение победителей**

4.1. Подведение итогов проводится в конце Мероприятия. Жюри фиксирует результаты в оценочных листах, устанавливает победителей (1, 2 и 3 места) в личном первенстве в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

4.2. Результаты Мероприятия анализируются и оформляются протоколом.

4.3. Победители Мероприятия награждаются дипломами.