

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова



О.В. Штыгашева

О.В. Штыгашева

25» *09* 2014 г.

Положение
Об Институте информационных технологий и
инженерного образования

№ *6-235* «*25*» *сентября* 20*14* г.

Абакан

Настоящее Положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, права и обязанности участников и субъектов образовательного процесса, основные характеристики образовательного процесса, порядок внутреннего управления, финансово-хозяйственную деятельность и другие вопросы деятельности структурного подразделения «Институт информационных технологий и инженерного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова» (далее – Институт или ИИТИО).

1. Общие положения

1.1. Институт является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет или ХГУ), реализующим образовательные программы высшего образования.

1.2. Институт создан на основании Решения Ученого Совета Хакасского государственного университета им. Н.Ф.Катанова от 13.12.2011 г. протокол № 7, введенным приказом ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова от 13.12.2011 г. № 23/УС и не имеет статуса юридического лица. Институт имеет круглую печать, штампы и бланки образца, установленного Университетом.

1.3. Правовую основу деятельности Института составляют Конституция Российской Федерации (далее РФ), Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказы, письма Министерства образования и науки РФ, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», а также Приказы, письма других министерств и ведомств РФ, нормативные документы Республики Хакасия, Устав ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящее Положение и иные локальные акты Университета.

1.4. Непосредственное руководство Институтом осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора Университета.

1.5. Полное официальное наименование: Институт информационных технологий и инженерного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», сокращенное официальное наименование – ИИТИО ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

1.6. Местонахождение Института: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, 90.

1.7. Создание, реорганизация, ликвидация, переименование Института осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

2. Задачи Института

2.1. Основными задачами Института являются:

2.1.1. Реализация Миссии Университета на основе положений Доктрины качества и Политики в области качества Университета.

2.1.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования, а также довузовского и дополнительного образования по направлениям подготовки в области информационных технологий, сервиса и дизайна, инженерной экологии и строительства, закрепленных за Институтом.

2.1.3. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, сочетающих высокую общую культуру, глубокие теоретические знания и необходимые практические навыки по направлениям подготовки Института.

2.1.4. Развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.1.5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Университета.

2.1.6. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.1.7. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета.

2.1.8. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.1.9. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.1.10. Осуществление международного сотрудничества в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.1.11. Совершенствование перспективного планирования и осуществление оперативной и гибкой кадровой политики.

3. Функции Института

3.1. Основными функциями Института в сфере учебной и учебно-методической деятельности являются:

3.1.1. качественная реализация основных образовательных программ высшего образования, в соответствии с ФГОС, ГОС – до завершения из реализации в Университете, федеральными требованиями, а также заказами работодателей на подготовку специалистов, в том числе, организация учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за Институтом;

3.1.2. разработка основных образовательных программ, учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), а также календарных учебных графиков;

3.1.3. организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.4. организация и проведение государственной итоговой аттестации;

3.1.5. разработка, издание и распространение учебной, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов, компьютерных программ, учебно-методических комплексов, научной литературы и других материалов;

- 3.1.6. внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- 3.1.7. обеспечение психолого-педагогических и технических условий самостоятельной работы студентов;
- 3.1.8. подготовка, переподготовка и повышение квалификации различных категорий работников и научно-педагогических кадров;
- 3.1.9. оказание консультативных услуг по проблемам образования и социальной деятельности;
- 3.1.10. создание условий для освоения студентами дополнительных образовательных программ, в том числе и на платной основе в соответствии с положениями, действующими в Университете;
- 3.1.11. организация профориентационной работы;
- 3.1.12. проведение нового набора по направлениям подготовки, закрепленными за Институтом.

3.2. Основные функции Института в сфере научно-исследовательской деятельности:

3.2.1. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности, внедрение научных разработок по профилю Института, в том числе проектных работ по проблемам образования;

3.2.2. организация научно-исследовательской работы студентов;

3.2.3. организация сотрудничества на основе договоров с центрами, институтами, лабораториями в России и за рубежом;

3.2.4. реализация мероприятий, направленных на интеграцию науки и образования;

3.2.5. организация семинаров и конференций, публикация результатов научных исследований в периодических и специальных изданиях.

3.2. Основные функции Института в сфере воспитательной и социальной деятельности:

3.2.1. целенаправленная организация учебно-воспитательного процесса, выбор гуманных, безопасных для студентов и сотрудников форм, методов и средств обучения;

3.2.2. организация воспитательной работы в академических студенческих группах и индивидуальной работы со студентами;

3.2.3. организация подбора, подготовки кадров (кураторов), способных на профессиональном уровне осуществлять культурно-просветительскую работу в коллективе и организовывать досуг студентов;

3.2.4. формирование комплексной системы поддержки студентов (социальной, психологической, медицинской, и др.).

3.3. Основные функции Института в сфере международной деятельности:

3.3.1. участие в международном сотрудничестве;

3.3.2. подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации граждан иностранных государств на основе межгосударственных и межведомственных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным Университетом с зарубежными учебными заведениями или иностранными гражданами;

3.3.3. организация стажировок ППС и студентов Института в зарубежных вузах и обмен опытом с зарубежными специалистами;

3.3.4. организация международных конференций, семинаров, летних школ и др.;

3.3.5. заключение с иностранными партнерами договоров о совместной деятельности;

3.3.6. создание с участием иностранных партнеров структурных подразделений (центров, лабораторий и др.).

3.4. Институт разрабатывает предложения по открытию и реализации новых образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.5. Институт проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного и научного оборудования, оснащению современными техническими средствами, поддерживает порядок в учебных помещениях, закрепленных за Институтом.

4. Организационная структура и порядок управления

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными актами, действующими в ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Института выступает Ученый совет ИИТИО (далее Ученый совет).

4.3. Порядок создания и деятельности, количественный состав и полномочия Ученого совета определяются Ученым советом Университета.

Количественный состав Ученого совета не превышает 25 человек. В состав Ученого совета входят по должности: директор Института, который является его председателем, заместители директора, заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием конференцией педагогических работников, научных работников, сотрудников Института, а также представителей обучающихся. Порядок выдвижения делегатов структурного подразделения, регламент работы конференции определяются действующим Ученым советом.

По представлению директора могут быть избраны: ведущие профессеры, доценты, преподаватели, сотрудники, научные сотрудники, представители от обучающихся, деятельность которых связана с работой Института, но не более 40 % от списочного состава Ученого совета. Остальные кандидаты в члены совета выдвигаются на собраниях структурных подразделений, конференциях общественных организаций Института в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми действующим Ученым советом.

Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало более 50% присутствующих на конференции при наличии кворума - 2/3 списочного состава делегатов. Преподаватели и научные сотрудники, имеющие ученые степени и звания, должны составлять не менее 60% от состава Ученого совета.

Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

Срок полномочий Ученого совета Института - 5 лет.

Полномочия члена Ученого совета прекращаются автоматически досрочно в случае увольнения (отчисления) из Университета, кроме того, для членов, введенных в состав Ученого совета по должности - в случае освобождения от занимаемой должности.

Для пополнения состава Ученого совета до установленной численности проводятся дополнительные выборы в соответствии с порядком формирования Ученого совета, определенным настоящим Положением.

4.4. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее 50% его списочного состава, выраженному на его заседании тайным

голосованием, на основании мотивированного обращения ректора, директора Института, а также мотивированного решения органа структурного подразделения, от которого он был избран.

4.5. Ученый совет Института правомочен принимать решения по всем вопросам, имеющим принципиальное значение для организации учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой, творческой, предпринимательской, инновационной, международной деятельности и социальной защиты работающих и обучающихся в пределах своей компетенции.

4.6. Ученый совет Института:

4.6.1. рассматривает стратегию и программу развития Института;

4.6.2. рассматривает и определяет основные направления развития и деятельности Института;

4.6.3. принимает положения, регламентирующие основные стороны деятельности Института и не противоречащие Уставу и иным локальным актам Университета;

4.6.4. вносит предложения в Ученый совет Университета по открытию и закрытию подготовки по направлениям (специальностям);

4.6.5. рассматривает кандидатуры претендентов на должности доцентов и профессоров кафедр Института, не имеющих учёных степеней кандидата и доктора наук соответственно, кандидатуры претендентов на должности заведующих кафедрами и представляет их в Ученый совет Университета;

4.6.6. ходатайствует перед Ученым советом Университета о присвоении ученых званий профессора, доцента;

4.6.7. рассматривает вопросы предоставления длительных отпусков преподавателям института и вносит соответствующие предложения в Учёный совет Университета;

4.6.8. выдвигает кандидатов для назначения на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Хакасия, Администрации города Абакана, Учёного совета Университета и иные персональные и именные стипендии;

4.6.9. рассматривает кандидатуры претендентов на должности заведующих кафедрами;

4.6.10. решает вопросы конкурсного отбора претендентов на должности ассистентов, преподавателей, старших преподавателей и доцентов (если в составе Ученого совета не менее 70% членов Совета имеют ученую степень или звание), представляет ректору рекомендации для заключения трудовых договоров с претендентами;

4.6.11. рассматривает предложения и дает рекомендации по присвоению почетных званий и государственных наград преподавателям и сотрудникам Института, вынесению иных поощрений, предусмотренных локальными актами Университета, представляет их в соответствующую комиссию Ученого совета Университета;

4.6.12. рассматривает планы и отчеты по научной и инновационной деятельности Института;

4.6.13. представляет в Ученый совет Университета для рассмотрения кандидатуры председателей Государственных экзаменационных комиссий;

4.6.14. рассматривает отчёты председателей Государственных экзаменационных комиссий;

4.6.15. рассматривает учебные планы, разработанные на основе ФГОС и представляет их на утверждение в порядке, установленном в Университете;

4.6.16. рассматривает и утверждает рабочие учебные планы и графики учебного процесса в установленном порядке;

4.6.17. определяет формы и условия проведения государственной итоговой аттестации студентов;

4.6.18. рекомендует к утверждению программы государственной итоговой аттестации, критерии оценки и порядок защиты выпускных квалификационных работ;

4.6.19. утверждает темы выпускных квалификационных работ студентов и их научных руководителей;

4.6.20. заслушивает и утверждает отчеты директора Института и его заместителей об учебной, научной, методической, воспитательной и иной деятельности;

4.6.21. заслушивает отчёты заведующих кафедрами, руководителей практик, научно- педагогических и др. работников;

4.6.22. формирует перечень вступительных испытаний для абитуриентов и представляет их в приемную комиссию Университета;

4.6.23. заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей, рассматривает индивидуальные планы аспирантов;

4.6.24. рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института в пределах установленной компетенции.

4.7. На заседаниях Ученого совета Института могут присутствовать и принимать участие в обсуждении отдельных вопросов работники иных структур Университета, представители министерств, ведомств и иных структур Республики Хакасия, а также преподаватели, сотрудники, студенты и аспиранты Института, не являющиеся членами Учёного совета.

4.8. По конкурсному отбору претендентов на должности научно-педагогического состава заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе участвовало не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

При рассмотрении других вопросов, входящих в компетенцию Ученого совета, заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 50% списочного состава.

Решения по всем вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвующих в голосовании.

Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета.

Решения Ученого совета вступают в силу в виде распоряжений директора Института - председателя Ученого совета.

Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений и информирует членов совета об их выполнении.

4.9. При Учёном совете его решением могут быть созданы различные комиссии и советы для подготовки вопросов на его заседания. Комиссии (советы) возглавляются председателями из числа членов Учёного совета. В их состав могут входить представители научно-педагогических работников Университета, других сотрудников института, а также студенты Института. Положения о комиссиях (советах), их персональный состав, планы работы и отчеты утверждаются Учёным советом Института.

4.10. Из числа членов Ученого совета Института избирается ученый секретарь Ученого совета Института открытым голосованием по представлению директора Института на его первом заседании. Ученый секретарь осуществляет контроль за подготовкой документов к конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, представляет необходимые документы на кандидатов, прошедших

конкурсный отбор, ведет протоколы заседаний Ученого совета, выполняет иные функции по организации деятельности Ученого совета.

4.11. Непосредственное руководство Института осуществляет директор. Должность директора относится к категории должностей административно-управленческого персонала. Должностные обязанности директора Института не могут исполняться по совместительству. Директор Института подчиняется ректору и проректорам Университета по соответствующим направлениям деятельности Университета.

4.12. Директор Института действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Учредителя, Уставом, решениями Ученого совета Университета, Ученого совета Института, приказами ректора, настоящим Положением, должностной инструкцией директора Института.

4.13. Директор Института является членом Ученого совета Университета, членом приемной комиссии Университета.

4.14. На должность директора Института назначается лицо, соответствующее требованиям единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

4.15. Директор Института может предлагать для назначения ректору из числа ППС заместителей по направлениям деятельности. Должностные обязанности заместителей устанавливает и утверждает директор Института.

4.16. Заместитель директора принимается на работу по трудовому договору по представлению директора, преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или звание.

4.17. Обязанности и ответственность заместителей директора определяются должностной инструкцией.

4.18. В состав Института входят кафедры.

4.19. Кафедры создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются по решению Ученого совета Университета в порядке, определенном в соответствии с Уставом Университета.

4.20. Кафедры осуществляют образовательную, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, подготовку

(повышение квалификации, профессиональную переподготовку) научно-педагогических кадров по одной или нескольким областям знаний (наук), а также ~~проводящим~~ воспитательную и внеучебную работу с обучающимися.

4.21. Кафедры действуют на основании Устава университета, Положения о кафедре ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Положения о выпускающей кафедре ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящего Положения, иных локальных актов Университета, регламентирующих деятельность кафедр.

5. Права и обязанности сотрудников Института

5.1. Права и обязанности преподавателей, сотрудников Института определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения, Уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящим Положением, должностными инструкциями, иными локальными актами Университета, трудовыми договорами.

6. Материально-техническое обеспечение

6.1. Университет в установленном порядке закрепляет за Институтом необходимые для его функционирования и развития помещения, имущество, оборудование и иное имущество. Всё закреплённое имущество находится в оперативном управлении ХГУ им. Н.Ф. Катанова, учитывается на его балансе.

6.2. Ремонт закреплённых за Институтом помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего имущества производятся по представлению директора Института, согласованному с соответствующими отделами и службами в установленном Университете порядке.

6.3. Ответственность за эффективное и целевое использование закреплённого за Институтом имущества, а также за его сохранность несёт директор Института.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. Институт взаимодействует с:

7.1.1. проректором по учебной работе и управлению качеством в части руководства образовательным процессом по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте, разработки необходимого организационного, нормативного и методического обеспечения учебной деятельности, подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников и др., формирования и совершенствования системы менеджмента (управления) качеством образования; мониторинга удовлетворённости потребителей деятельностью Института; подготовки и проведения лицензирования, государственной аккредитации направлений подготовки (специальностей) и др.;

7.1.2. проректором по экономике в части руководства финансово-экономической, правовой деятельностью Института;

7.1.3. проректором по науке и инновациям в части руководства научной и инновационной деятельностью Института (в том числе НИРС), подготовкой кадров высшей квалификации и др.;

7.1.4. проректором по непрерывному образованию – по вопросам проектирования основных и дополнительных образовательных программ, организации международной деятельности и формирования контингента обучающихся;

7.1.5. с управлением правового обеспечения – по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности, закупкам товаров (работ, услуг), необходимых для обеспечения деятельности Института и др.;

7.1.6. с управлением непрерывного образования – по вопросам учебно-методической образовательной деятельности и реализации дополнительного образования и др.;

7.1.7. с учебным управлением – по вопросам планирования и организации учебного процесса по программам высшего образования, движения контингента студентов и др.;

7.1.8. с управлением кадрами – по вопросам кадрового обеспечения, оформления трудовых отношений, соблюдения норм трудового законодательства, организации делопроизводства, хранения документов и др.;

7.1.9. с управлением научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров - по вопросам организации и проведения научной и инновационной деятельности, охраны прав на объекты интеллектуальной собственности;

7.1.10. с отделом обеспечения качества – по вопросам проведения внутренних аудитов, проведения лицензионной экспертизы образовательных программ, информационно-методического сопровождения аккредитации Университета и др.;

7.1.11. с отделом аспирантуры и докторантуры – по вопросам реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и др.;

7.1.12. с планово-экономическим управлением – по вопросам формирования штатов ППС, УВП, составления смет на программы ДПО, переподготовки и повышения квалификации, установления стоимости на основании смет расходов по договорам с ПВЗ, по программам высшего образования, реализуемых в Институте и др.;

7.1.13. с хозяйственным управлением – по вопросам обеспечения санитарно-гигиенических и технических норм эксплуатации зданий и помещений Университета, по разработке необходимого нормативного обеспечения хозяйственной деятельности и др.

7.1.14. с управлением эксплуатации, ремонта и строительства – по вопросам подготовки оптимальных предложений в смету расходов Университета на обеспечение хозяйственной деятельности, проведение текущих ремонтов, своевременного оформления заявок на размещение заказов по работам, услугам для государственных нужд и др.

7.1.15. с Центром информационных технологий – по вопросам оснащения, ремонта и обслуживания вычислительной техники, оргтехники, сети и сетевого оборудования, использования и сопровождения программного обеспечения.

7.1.16. с библиотекой Университета – по вопросам библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ.

7.1.17. с учебными структурными подразделениями – по вопросам научно-исследовательской, учебной, воспитательной деятельности, а также с кафедрами других учебных подразделений – по вопросам реализации программ высшего и дополнительного профессионального образования и др.

8. Научная, инновационная и международная деятельность Института

8.1. Научная, инновационная и международная деятельность Института осуществляется в порядке, определенном Уставом и иными локальными актами Университета.

8.2. Основными задачами Института в области научной и инновационной деятельности являются: выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся.

8.3. В области научной и инновационной деятельности Институт:

8.3.1. Определяет основные (приоритетные) направления научных исследований в порядке, установленном Ученым советом Университета.

8.3.2. Ежегодно разрабатывает тематические планы научно-исследовательских работ, инновационной деятельности.

8.3.3. Обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований.

8.3.4. Принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ, и деятельности соответствующих фондов.

8.3.5. Обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности, внедрение научных разработок в образовательный процесс и хозяйственный оборот.

8.3.6. Выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

8.3.7. Распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета.

8.3.8. Поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

8.4. В сфере международной деятельности Институт:

8.4.1. Может осуществлять обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами.

8.4.2. Вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте.

8.4.3. Вносит предложения в ректорат о заграничных командировках сотрудников, аспирантов и студентов Института.

8.4.4. Устанавливает и осуществляет прямые научные, образовательные, культурные и иные связи с зарубежными организациями.

8.4.5. Осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству РФ и Уставу Университета.

8.5. Международная деятельность Института проводится по согласованию с ректором и координируется отделом международных связей Университета.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность Института

9.1. Университет в установленном порядке закрепляет за ИИТИО необходимые для его функционирования и развития помещения, имущество и оборудование, централизованно обеспечивает планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью Института.

9.2. Штатное расписание ИИТИО ежегодно утверждается ректором Университета по представлению директора Института в установленном порядке.

9.3. Финансовой основой деятельности Института являются средства федерального бюджета, средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, средства грантов и другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.4. Оплата труда работников Института производится на основании Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников ФГБОУ ВПО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

9.5. Учет средств, получаемых от образовательной и иной, приносящей доход деятельности ИИТИО, учет текущей финансово-хозяйственной деятельности Института и бухгалтерскую отчетность осуществляет Управление бухгалтерского учета и отчетности Университета.

9.6. Иные вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Института регулируются действующим законодательством РФ, локальными актами Университета.

10. Отчетность и контроль

10.1. Директор Института ежегодно представляет в установленном порядке отчеты об итогах учебной, учебно-методической, воспитательной, социальной, научно-методической, научно-исследовательской, инновационной, финансово-хозяйственной и иной деятельности и перспективные планы развития Института перед Ученым советом Университета.

10.2. Непосредственный контроль за исполнением Институтom Устава Университета, настоящего Положения, а также за его деятельностью осуществляет ректор и проректоры Университета в пределах своей компетенции.

11. Заключительные положения

11.1. Институт может быть ликвидирован или реорганизован решением Ученого совета Университета.

11.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ректором и вводятся в действие с момента утверждения.

ВНЕСЕНО:

Директор института
информационных технологий и
инженерного образования

О.В. Артюшкин

СОГЛАСОВАНО:

Проректоры: по учебной работе
и управлению качеством

Б.В. Анюшин

по экономике

Г.И. Сухачёва

по непрерывному
образованию

Н.А. Пропой

по науке и инновациям

А.А. Попов

Ученый секретарь

Ученого совета Университета

Н.Я. Артамонова

Управления: учебное

С.М. Кубрина

кадрами

О.В. Данилова

бухгалтерского учета и
отчетности

Л.Н. Смольянинова

планово-экономическое

В.М. Лобанов

правового обеспечения

О.Ю. Мизгирёва