

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВПО ХГУ им. Н.Ф. Катанова

*Штыгашева*

\_\_\_\_\_ О.В. Штыгашева

«*24*» *августа* 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Институте естественных наук и математике**

№ *6-180* от «*24*» *августа* 2012г.

Абакан, 2012г.

Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, порядок управления и другие вопросы деятельности Института естественных наук и математики.

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Институт естественных наук и математики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее по тексту Институт или ИЕНИМ) создан на основании Постановления Ученого Совета Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова (далее ХГУ им. Н.Ф. Катанова или Университет) от 30 июня 1998г. (протокол № 11) приказом ректора ХГУ им. Н.Ф. Катанова от 24 июля 1998 г. № 204/1.

Полное официальное наименование структурного подразделения: Институт естественных наук и математики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», сокращенное официальное наименование - ИЕНИМ ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

1.2. Институт является учебным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова». Институт не имеет статуса юридического лица.

1.3. Институт реализует профессиональные образовательные программы в соответствии с Государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) в области естественных наук, математики, безопасности жизнедеятельности и др., закрепленных за Институтом, на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.4. Правовую основу деятельности Института составляют Конституция Российской Федерации, Закон РФ «Об образовании», Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Приказы, письма министерств и ведомств РФ, Нормативные документы Республики Хакасия, Устав ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящее Положение и иные локальные акты Университета.

1.5. Институт имеет круглую печать, штампы и бланки образца, установленного Университетом.

1.6. Непосредственное руководство Институтом осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора Университета. Директор Института подчиняется ректору, проректорам (по соответствующим направлениям деятельности).

1.7. Местонахождение Института: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, 90; (3902)222163, [ienim@khsu.ru](mailto:ienim@khsu.ru).

1.8. Институт может быть ликвидирован или реорганизован решением Ученого совета Университета.

## **Раздел 2. Задачи**

2.1. Задачами Института являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского профессионального образования, а также довузовского и дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям) в области естественных наук, математики, безопасности жизнедеятельности и другими, закрепленным за Институтом направлениям подготовки (далее по тексту – по направлениям подготовки в Институте).

2.1.2. Удовлетворение социально-экономических потребностей региона и Российской Федерации в квалифицированных специалистах с высшим образованием, сочетающих высокую общую культуру, глубокие теоретические знания и необходимые практические навыки по направлениям подготовки в Институте.

2.1.3. Реализация Миссии Университета на основе положений Доктрины качества и Политики в области качества Университета.

2.1.4. Укрепление статуса Института как регионального центра образования и науки в области естественных наук, математики, безопасности жизнедеятельности и др.

2.1.5. Формирование единой политики в сфере естественнонаучного образования в регионе.

2.1.6. Интеллектуальное лидерство и внедрение новых технологий обучения по направлениям подготовки в Институте.

2.1.7. Создание преемственной системы непрерывного образования и гибкой вариативной структуры подготовки специалистов с высшим и послевузовским профессиональным образованием в области естественных наук, математики, безопасности жизнедеятельности и др.

2.1.8. Развитие науки посредством научной и инновационной деятельности, включая

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области естественных наук, математики, охраны окружающей среды, безопасности жизнедеятельности и др.

### Раздел 3. Функции

3.1. Качественная реализация образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также довузовского и дополнительного образования в области естественных наук, математики, безопасности жизнедеятельности.

3.2. Организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности в области естественных наук, математики, безопасности жизнедеятельности, формирование у обучающихся навыков исследовательской работы.

3.3. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации преподавательского состава.

3.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по образовательным программам, специальностям и направлениям, закрепленным за Институтом.

3.5. Непрерывное развитие и совершенствование управления (Системы качества) на основе ведения систематического мониторинга требований заинтересованных сторон, прогнозирования потребностей рынков образовательных услуг.

3.6. Взаимодействие с выпускающими кафедрами Университета в части обеспечения дисциплин естественнонаучного цикла.

3.7. Взаимодействие с кафедрами Университета, обеспечивающими образовательные программы, закрепленные за ИЕНИМ.

3.8. Координация деятельности и взаимодействие со структурными подразделениями Университета в рамках организации учебного процесса, научной деятельности в области естественных наук, математики, безопасности жизнедеятельности и др.

3.9. Внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, авторских программ, авторских учебников, внедрение новых информационных технологий.

3.10. Развитие сотрудничества с вузами, отраслевыми научными учреждениями России и Институтами РАН, зарубежными вузами и организациями.

3.11. Просветительская деятельность в области естественных наук, математики, безопасности жизнедеятельности.

3.12. Профессиональная ориентация молодежи.

3.13. Организация культурно-воспитательной и спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся и работников Института.

3.14. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии; навыков исследовательской

работы.

3.15. Участие в международных проектах в соответствии с планами Университета.

3.16. Осуществление иной, приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета и действующим законодательством РФ.

3.17. Другие задачи, направленные на достижение целей Института.

#### **Раздел 4. Образовательная деятельность института**

Номенклатура направлений подготовки (специальностей), уровней подготовки и переподготовки по программам основного и дополнительного образования, сроки обучения, а также контрольные нормативы условий осуществления образовательного процесса определяются лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, выданными Университету, а также федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами (до завершения их реализации в университете).

4.1. Структура образовательной деятельности Института:

4.1.1. Институт реализует образовательные программы:

– высшего профессионального образования:

в соответствии с государственными образовательными стандартами (до окончания их реализации):

020201.65 – Биология;

020801.65 – Экология;

020803.65 – Биоэкология;

050202.65 – Информатика;

050201.65 – Математика;

050203.65 – Физика;

050102.65 – Биология;

050104.65 – Безопасность жизнедеятельности;

050100.62 – Естественнонаучное образование;

050200.62 – Физико-математическое образование;

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

020400.62 – Биология;

050100.62 – Педагогическое образование (образовательные профили в предметных областях математики, физики, химии, биологии, экологии, географии, безопасности жизнедеятельности, информатики);

050100.68 – Педагогическое образование (магистерские программы в предметных областях естественных наук, математики и информатики);

– послевузовского профессионального образования:

01.04.07 – Физика конденсированного состояния;

03.02.01 – Ботаника;

03.02.08 – Экология (по отраслям);

– дополнительного (к высшему) профессионального образования:

Дополнительная образовательно-профессиональная программа для получения дополнительной квалификации «Преподаватель».

4.2. Перечень образовательных программ, реализуемых Институтом, может изменяться, дополняться в установленном порядке на основании лицензии, выданной Университету. Закрепление образовательной программы за Институтом осуществляется приказом ректора Университета.

4.3. Институт несет ответственность за реализацию программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами (до завершения их реализации в университете) по специальностям и направлениям, закрепленными за Институтом.

4.4. Организация приема на образовательные программы, закрепленные за Институтом, регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом университета, Правилами приема в ХГУ им. Н.Ф.Катанова.

## **Раздел 5. Научная, инновационная и международная деятельность**

5.1. Научная, инновационная и международная деятельность Института осуществляется в порядке, определенном Уставом и иными локальными актами Университета.

5.2. Основными задачами института в области научной и инновационной деятельности являются: выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

5.3. В области научной и инновационной деятельности Институт:

5.3.1. Определяет основные (приоритетные) направления научных исследований в порядке, установленном ученым советом Университета.

5.3.2. Ежегодно разрабатывает тематические планы научных работ.

5.3.3. Обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований.

5.3.4. Принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов.

5.3.5. Обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности, внедрение научных разработок в образовательный процесс и хозяйственный оборот.

5.3.6. Выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

5.3.7. Распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета.

5.3.8. Поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

5.4. В сфере международной деятельности Институт:

5.4.1. Осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами.

5.4.2. Вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте.

5.4.3. Вносит предложения в ректорат о заграничных командировках сотрудников, аспирантов и студентов Института.

5.4.4. Устанавливает и осуществляет прямые научные, образовательные, культурные и иные связи с зарубежными организациями.

5.4.5. Осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству РФ и уставу Университета.

5.5. Международная деятельность Института проводится по согласованию с ректором и координируется проректором по непрерывному образованию.

5.6. Кафедры Института проводят научные, научно-методические исследования по тематическим планам, утвержденным в установленном порядке.

## **Раздел 6. Организационная структура и порядок управления**

6.1. В состав Института входят следующие структурные подразделения в соответствии с утвержденным ректором штатным расписанием:

- дирекция Института;
- кафедра анатомии, физиологии и безопасности жизнедеятельности;
- кафедра ботаники и общей биологии (включает в свой состав научный гербарий);

- кафедра зоологии и биоэкологии (включает в свой состав зоологический музей);
- кафедра математики и методики преподавания математики;
- кафедра общей и экспериментальной физики;
- кафедра теоретической физики и информационных технологий в образовании;
- кафедра химии;
- кафедра экологии и географии.

6.1.1 Для обеспечения деятельности Института в нем организуются учебные кабинеты и лаборатории, а также структурные подразделения (включая структурные подразделения внутри кафедр):

- учебно-научные и научно-исследовательские лаборатории;
- музеи;
- другие структурные подразделения, создаваемые в соответствии с Уставом Университета и настоящим положением.

6.1.2 Структурные подразделения Института создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются по решению Ученого совета Университета в порядке, определенном в соответствии с Уставом Университета.

6.1.3 Кафедры являются основными учебными структурными единицами Института, обеспечивающими проведение научной, учебной и воспитательной работы.

Кафедры действуют на основании Устава университета, Положения о кафедре ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Положения о выпускающей кафедре ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящего Положения, иных локальных актов Университета, регламентирующих деятельность кафедр.

6.2. Управление Институтom осуществляется в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными актами, действующими в ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

6.3. Общее руководство Институтom осуществляет представительный выборный орган - Ученый совет ИЕНИМ.

6.3.1 Порядок создания и деятельности, количественный состав и полномочия Ученого совета ИЕНИМ определяются Ученым советом Университета.

6.3.2 Ученый совет Института правомочен принимать решения по всем вопросам, имеющим принципиальное значение для организации учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой, творческой, предпринимательской, инновационной, международной деятельности и социальной защиты работающих и обучающихся, в пределах своей компетенции.

6.3.3 Ученый совет Института:

- 6.3.4.1 определяет и утверждает стратегию и программу развития Института;



- 6.3.4.2 принимает положения, регламентирующие основные стороны деятельности Института и не противоречащие Уставу и иным локальным актам университета;
- 6.3.4.3 вносит предложения в Ученый совет университета по открытию и закрытию специальностей (направлений) подготовки;
- 6.3.4.4 рассматривает и представляет на утверждение Ученого совета Университета перечень дисциплин специализации;
- 6.3.4.5 решает вопросы конкурсного отбора претендентов на должности ассистентов преподавателей, старших преподавателей и доцентов (если в составе Учёного совета не менее 70% членов Ученого совета имеют ученую степень или звание), представляет ректору рекомендации для заключения трудовых договоров с претендентами;
- 6.3.4.6 рассматривает кандидатуры претендентов на должности доцентов и профессоров кафедр Института, не имеющих учёных степеней кандидата и доктора наук соответственно, кандидатуры претендентов на должности заведующих кафедрами и представляет их в Учёный совет Университета;
- 6.3.4.7 выдвигает кандидатуру для избрания на должность директора Института;
- 6.3.4.8 ходатайствует перед Ученым советом Университета о присвоении ученых званий профессора, доцента;
- 6.3.4.9 рассматривает вопросы предоставления творческих отпусков преподавателям Института и вносит соответствующие предложения в Учёный совет университета;
- 6.3.4.10 определяет порядок выдвижения кандидатур, процедуру избрания, права и обязанности почетных членов Ученого совета Института;
- 6.3.4.11 представляет в Ученый совет университета для рассмотрения кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссии;
- 6.3.4.12 рассматривает отчёты председателей Государственных аттестационных комиссий;
- 6.3.4.13 выдвигает кандидатов для назначения на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Хакасия, Администрации города Абакана, Учёного совета университета и иные персональные и именные стипендии;
- 6.3.4.14 рассматривает учебные планы, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов (до завершения их реализации в университете)

и представляет их на утверждение в порядке, установленном в Университете;

- 6.3.4.15 рассматривает и утверждает рабочие учебные планы и графики учебного процесса в установленном порядке;
- 6.3.4.16 определяет формы и условия проведения итоговой государственной аттестации студентов;
- 6.3.4.17 утверждает программы итоговых государственных экзаменов и критерии оценки выпускных квалификационных работ, порядок их защиты;
- 6.3.4.18 утверждает темы выпускных квалификационных работ студентов и их научных руководителей;
- 6.3.4.19 рассматривает предложения и дает рекомендации по присвоению почетных званий и государственных наград преподавателям и сотрудникам Института, вынесению иных поощрений, предусмотренных локальными актами университета, представляет их в соответствующую комиссию Ученого совета Университета;
- 6.3.4.20 рассматривает планы инновационного развития Института;
- 6.3.4.21 заслушивает отчёты заведующих кафедрами, заведующих лабораториями, кабинетами, руководителей практик, научно-педагогических работников;
- 6.3.4.22 формирует перечень вступительных испытаний для абитуриентов и представляет их в приемную комиссию Университета;
- 6.3.4.23 заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей;
- 6.3.4.24 рассматривает и утверждает планы научной и инновационной деятельности института;
- 6.3.4.25 рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института в пределах установленной компетенции.

6.3.5. На заседаниях Ученого совета Института могут присутствовать и принимать участие в обсуждении отдельных вопросов работники иных структур университета, представители министерств, ведомств и иных структур Республики Хакасия, а также преподаватели, сотрудники, студенты и аспиранты Института, не являющиеся членами Ученого совета.

6.3.6. По конкурсному отбору претендентов на должности научно-педагогического состава заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. При рассмотрении других вопросов, входящих в компетенцию Ученого совета, заседание считается правомочным, если в его работе

принимает участие не менее 50% списочного состава. Решения по всем вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвующих в голосовании.

6.3.7. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета. Решения Ученого совета вступают в силу после объявления их директором Института - председателем Ученого совета в виде распоряжений. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений и информирует членов совета об их выполнении.

6.3.8. При Учёном совете его решением могут быть созданы различные комиссии и советы для подготовки вопросов на его заседания. Комиссии (советы) возглавляются председателями из числа членов Учёного совета. В их состав могут входить представители научно-педагогических работников университета, других сотрудников Института, а также обучающиеся Института. Положения о комиссиях (советах), их персональный состав, планы работы и отчеты утверждаются Учёным советом Института.

6.3.9. Из числа членов Ученого совета Института избирается ученый секретарь Ученого совета Института открытым голосованием по представлению директора Института на его первом заседании. Ученый секретарь осуществляет контроль за подготовкой документов к конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, представляет необходимые документы на кандидатов, прошедших конкурсный отбор, ведет протоколы заседаний Ученого совета, выполняет иные функции по организации деятельности Ученого совета.

6.4. Должность директора относится к категории должностей административно-управленческого персонала. Должностные обязанности директора института не могут исполняться по совместительству.

#### 6.5. Директор Института:

6.5.1. Руководит всей текущей деятельностью Института, в пределах своей компетенции, определенной Уставом университета, настоящим положением, трудовым договором, должностной инструкцией, доверенностью и иными локальными актами университета.

6.5.2. Обеспечивает планирование, контроль и отчетность по учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и другим видам деятельности Института.

6.5.3. Несет персональную ответственность перед ректором университета за подготовку высококвалифицированных специалистов, состояние учебной, учебно-методической, научной, инновационной и воспитательной работы в Институте и в целом за результаты деятельности работы института в целом.

6.5.4. Осуществляет совместно с другими отделами и службами университета

необходимые организационные мероприятия по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности обучающихся, преподавателей и сотрудников.

6.5.5. В пределах своей компетенции издает распоряжения, указания, обязательные для всех работников, и лиц, обучающихся в Институте.

6.5.6. В пределах выделенных штатов директор делает представление ректору о назначении заместителей директора, определяет их права и обязанности.

6.5.7. Обеспечивает контроль за соответствием реализуемых образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов (до завершения их реализации в университете), лицензионных и аккредитационных нормативов, внутренних локальных актов Университета.

6.5.8. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства.

6.5.9. Разрабатывает и представляет на утверждение ректору университета в установленном порядке Положение об Институте.

6.5.10. Вносит предложения ректору о дополнениях и изменениях настоящего Положения, а также о новой редакции Положения об Институте.

6.5.11. Обеспечивает сохранность, целевое использование помещений, учебного оборудования, закрепленного за Институтом, и других помещений, используемых совместно со структурными подразделениями университета в учебной и иной деятельности.

6.5.12. Определяет права и обязанности работников учебно-вспомогательного персонала, других работников Института, утверждает должностные инструкции, графики работы и отпусков.

6.5.13. Утверждает планы работы и отчеты кафедр, всех структурных подразделений ИЕНИМ, индивидуальные планы и отчеты заведующих кафедрами, согласовывает индивидуальные планы и отчеты преподавателей, подписывает табели учета рабочего времени.

6.5.14. Вносит предложения ректору (с учетом предложений руководителей структурных подразделений Института) по размерам доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера к заработной плате преподавателей и сотрудников ИЕНИМ.

6.5.15. Согласует предложения заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений ИЕНИМ о приеме и увольнении работников, назначений им поощрений и наказаний, изменении условий оплаты их труда, объявлении конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников Института.

6.5.16. Вносит предложение ректору об объявлении конкурса на должности

заведующих кафедрами Института, если должность заведующего кафедрой вакантна.

6.5.17. По доверенности ректора представляет Институт в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы законодательной и исполнительной власти.

6.5.18. Заключает, изменяет, обеспечивает исполнение и расторгает (по доверенности): договоры об оказании платных образовательных услуг, иные договоры, касающиеся деятельности Института.

6.5.19. Обеспечивает выполнение учебных планов и учебных программ.

6.5.20. Руководит составлением, утверждает расписание занятий и обеспечивает контроль за его выполнением.

6.5.21. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки обучающихся.

6.5.22. Руководит проведением профориентационной и профагитационной работы, деятельностью института по содействию трудоустройству выпускников, организует учет успеваемости студентов.

6.5.23. Руководит научной и инновационной деятельностью, а также подготовкой кадров высшей квалификации в институте.

6.5.24. Организует перевод студентов с курса на курс, согласовывает предоставление академических и иных отпусков, восстановление и переводы студентов, представляет студентов на отчисление, поощрение, вносит предложения о восстановлении студентов.

6.5.25. Устанавливает студентам индивидуальные сроки сдачи зачетов, экзаменов, прохождения практик в соответствии с порядком, установленном в Университете.

6.5.26. Организует в установленном в Университете порядке итоговую государственную аттестацию выпускников.

6.5.27. Представляет обучающихся к назначению стипендии и другим формам материальной поддержки в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и другими локальными актами Университета вносит предложения ректору о наложении взыскания на обучающихся.

6.5.28. Непосредственно руководит работой отборочной (аттестационной) комиссии по приему абитуриентов на первый курс, обучающихся на втором и последующих курсах, восстановлению на старшие курсы и переводу из других ВУЗов.

6.5.29. Организует заселение и контроль за проживанием в общежитии студентов ИЕНИМ.

6.5.30. Обеспечивает соблюдение работниками и обучающимися Института Устава Университета, трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего распорядка,

трудовых договоров, должностных инструкций и др. Своевременно предпринимает меры для привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

6.5.31. В пределах своей компетенции решает вопросы поощрения обучающихся и работников Института.

6.5.32. Обеспечивает контроль за прохождением медицинских осмотров, диспансеризации обучающимися и работниками Института.

6.5.33. В установленном порядке осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией директора Института, иными локальными актами Университета, а также доверенностью, выданной ректором.

6.6. При директоре Института действует коллегиальный совещательный орган – Административная комиссия Института. В её состав входят: заместители директора, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений ИЕНИМ. В компетенцию Административной комиссии Института входит рассмотрение административно-управленческих, кадровых и других вопросов, требующих оперативного решения. Решения Административной комиссии Института вводятся в действие распоряжением директора Института.

6.7. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, научной, инновационной и воспитательной работой в Институте осуществляют заместители директора по учебной, научной и воспитательной работе, компетенция и ответственность которых определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями. Норматив числа заместителей директора устанавливается локальным нормативным актом, исходя из контингента обучающихся, сложности и многообразия реализуемых образовательных программ, форм обучения, реализуемых уровней образования, объёмов научно-исследовательской работы и инновационной деятельности.

6.8. Заместители директора Института назначаются ректором по представлению директора Института из числа квалифицированных научно-педагогических работников и специалистов, работающих в Университете на условиях трудового договора.

Заместители директора Института подчиняются непосредственно директору Института, проректорам по соответствующим направлениям деятельности Университета и ректору.

6.9. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый по конкурсу на Ученом совете университета тайным голосованием сроком до 5 лет на основании рекомендации соответствующей кафедры и представления Ученого совета Института в соответствии с процедурой выборов заведующего, определенной Ученым советом Университета. Заведующий кафедрой подчиняется директору Института. Права и

обязанности заведующего кафедрой определяются соответствующим положением о кафедре и должностной инструкцией.

6.10. Под руководством заведующего кафедрой действует коллективный орган управления – заседание кафедры, на котором рассматриваются следующие вопросы:

6.10.1. Принятие планов работы кафедры на очередной учебный год и контроль за ходом их выполнения.

6.10.2. Рассмотрение, обсуждение и утверждение индивидуальных планов работы и отчетов преподавателей.

6.10.3. Организация учебного процесса по профессиональным образовательным программам высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

6.10.4. Оценка эффективности методов и средств, используемых преподавателями в учебном процессе.

6.10.5. Организация работы кафедры по профессиональной ориентации и довузовской подготовке граждан к поступлению в университет.

6.10.6. Организация деятельности кафедры по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации обеспечиваемых кафедрой направлений подготовки (специальностей).

6.10.7. Рекомендации работ сотрудников кафедр к опубликованию.

6.10.8. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности сотрудников кафедры в соответствии с планами научно-исследовательских работ кафедры и Института.

6.10.9. Утверждение рабочих программ по дисциплинам учебного плана, закреплённых за кафедрой.

6.10.10. Отчеты преподавателей о научно-педагогической деятельности в связи с конкурсным отбором на должности научно-педагогических работников (или в связи с истечением срока действия контрактов).

6.10.11. Выдвижение и рекомендация кандидатуры для избрания на должность заведующего кафедрой.

6.10.12. Утверждение планов воспитательной и социальной работы кафедры, кураторов академических групп.

6.10.13. Организация воспитательной работы со студентами и отчеты кураторов академических групп.

6.10.14. Представление к утверждению тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей.

6.10.15. Предварительная защита выпускных квалификационных работ выпускников.

6.10.16. Итоги государственной аттестации выпускников.

6.10.17. Итоги текущей, промежуточной аттестаций студентов.

6.10.18. Представление на утверждение планов повышения квалификации преподавателей.

6.10.19. Вопросы, предписанные к обсуждению приказами и распоряжениями ректора и директора Института, постановлениями Ученых советов Университета и Института.

6.10.20. Рекомендации преподавателям для участия в конкурсном отборе.

6.10.21. Другие вопросы, связанные с деятельностью кафедры в пределах установленной компетенции.

### **Раздел 7. Права и обязанности работников и обучающихся**

7.1. Права и обязанности преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов и слушателей Института определяются действующим законодательством РФ, регулирующим трудовые и образовательные отношения, Уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящим Положением, должностными инструкциями, иными локальными актами университета, трудовыми договорами, договорами на обучение.

7.2. Порядок подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и организация послевузовского образования определяется действующим законодательством РФ, Уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, иными локальными актами.

### **Раздел 8. Материально-техническое обеспечение**

8.1. Университет в установленном порядке закрепляет за Институтом необходимые для его функционирования и развития помещения, имущество и оборудование, и иное имущество. Всё закреплённое имущество находится в оперативном управлении ХГУ им. Н.Ф. Катанова, учитывается на его балансе.

8.2. Ремонт закреплённых за институтом помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего имущества производятся по представлению директора Института, согласованным с соответствующими отделами и службами, в установленном Университете порядке.

8.3. Ответственность за эффективное и целевое использование закреплённого за Институтом имущества, а также за его сохранность несёт руководитель структурного подразделения.



## Раздел 9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Взаимодействие Института с другими структурными подразделениями осуществляется:

9.1. с управлением правового обеспечения – по нормативно-правовым документам образовательной деятельности, юридическим вопросам и др.;

9.2. с управлением непрерывного образования – по вопросам учебно-методической образовательной деятельности и дополнительному образованию, редакционно-издательской деятельности, внедрению информационных технологий в процесс учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ и др.;

9.3. с учебным управлением – по учебно-организационной образовательной деятельности и по вопросам движения контингента студентов и др.;

9.4. с управлением кадрами – по вопросам формирования штатов ППС, УВП и др.;

9.5. с управлением научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров – по вопросам организации и проведения научной и инновационной деятельности;

9.6. с отделом обеспечения качества – по вопросам проведения внутренних аудитов, проведения лицензионной экспертизы образовательных программ, информационно-методического сопровождения аккредитации университета и др.;

9.7. с отделом аспирантуры и докторантуры – по вопросам реализации программ послевузовского профессионального образования и др.;

9.8. с планово-экономическим управлением – по вопросам формирования штатного расписания ППС, УВП, составление смет и др.;

9.9. с учебными структурными подразделениями – по вопросам научно-исследовательской, учебной, воспитательной, а так же совместно с кафедрами других учебных структурных подразделений университета реализуются программы высшего и дополнительного профессионального образования и др.

9.10. Взаимодействие Института с проректорами, осуществляющими руководство по отдельным направлениям деятельности:

– с проректором по учебной работе и управлению качеством по: организации образовательного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования, реализуемым в Институте; разработке необходимого организационного, нормативного и методического обеспечения учебной деятельности; подготовке к проведению итоговой государственной аттестации выпускников; организации системы менеджмента (управления) качества образования; мониторингу удовлетворённости потребителей деятельностью Института; самообследованию (внутреннему аудиту) образовательных программ; подготовке к лицензированию,

экспертизе по установлению соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников Института требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов – до завершения их реализации в университете) и федеральных государственных требований; государственной аккредитации образовательных программ; по информатизации образовательного процесса и др.

– с проректором по непрерывному образованию по: организации информационно-библиотечного и методического обеспечения основных образовательных программ и образовательных программ дополнительного образования; редакционно-издательской деятельности; приему на первый и последующие курсы на основные профессиональные образовательные программы; международному сотрудничеству в сфере образования и др.;

– с проректором по экономике: по финансово-экономической, правовой деятельности и др.;

– с проректором по науке и инновациям по: научной и инновационной деятельности (включая НИРС); подготовке кадров высшей квалификации, изданию научной литературы и др.;

– с проректором по социальному развитию по: воспитательной (внеучебной) и социальной работе со студентами, работниками Института; разработке необходимого организационного и методического обеспечения воспитательной и социальной работы и др.;

– с начальниками управлений: по соответствующим функциям деятельности управлений (организации учебной и методической работы, обеспечению санитарно-гигиенических и технических норм эксплуатации помещений Института, обеспечению безопасных условий труда и обучения; проведению текущих ремонтов, обеспечению оборудованием, мебелью, расходными материалами; своевременному оформлению заявок на размещение заказов по поставкам и др.);

– с директором центра информационных технологий – по информатизации Института;

– с начальником отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, др.

## **Раздел 10. Учет, отчетность и контроль**

10.1. Директор Института ежегодно представляет в установленном порядке отчет об итогах учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, инновационной, финансово-хозяйственной и иной деятельности и перспективные планы

развития Института.

10.2. Непосредственный контроль за исполнением Институтом Устава Университета, настоящего Положения, а также за его деятельностью осуществляет ректор и проректоры университета в пределах своей компетенции.

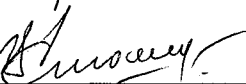
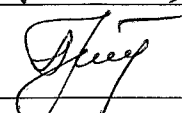
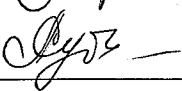
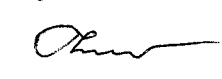

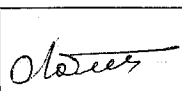
### **Раздел 11. Заключительные положения**

11.1. Институт может быть ликвидирован или реорганизован решением Ученого совета Университета.

11.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ректором и вводятся в действие с момента утверждения.

## Раздел 12. Согласование

## Положение об Институте естественных наук и математике

Наименование	ФИО руководителя	Дата согласования	Подпись отв. лица
Проректор по экономике	Сухачева Г.И.	«23» 08 2012г.	
Проректор по учебной работе и управлению качеством	Анюшин В.В.	«23» 08 2012г.	
Проректор по науке и инновациям	Попов А.А.	«23» 08 2012г.	
Проректор по непрерывному образованию	Пропой Н.А.	«23» 08 2012г.	
Проректор по социальному развитию	Субракова С.А.	«23» 08 2012г.	
Учебное управление	Кубрина С.М.	«22» 08 2012г.	
Управление бухгалтерского учета и отчетности	Смольянинова Л.Н.	«22» 08 2012г.	
Планово-экономическое управление	Лобанов В.М.	«22» 08 2012г.	
Управление правового обеспечения	Мизгирева О.Ю.	«22» 08 2012г.	
Управление кадрами	Данилова О.В.	«22» 08 2012г.	
Директор ИЕНИМ	Карпухина И.В.	«22» 08 2012г.	