

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научной секции**  
**«Эффективные материалы и конструкции в строительстве»**  
**научной конференции студентов «Катановские чтения – 2020»**

**1. Общие положения**

1.1. Научная секция «Эффективные материалы и конструкции в строительстве» (далее Мероприятие) проводится в рамках Республиканских Дней науки «Катановские чтения-2020» в соответствии с программой мероприятий.

1.2. Цель Мероприятия - поддержка и развитие творческого исследовательского потенциала студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, привлечения их к активной научно-исследовательской деятельности.

1.3. Основные задачи Мероприятия:

-расширение знаний студентов в области инженерных наук, строительства и архитектуры;

-поиск и поддержка талантливой молодежи, склонной к научному и техническому творчеству, содействие формированию у обучающихся устойчивого интереса к избранной профессии;

-повышение профессионального и общекультурного уровня подготовки молодых специалистов;

-обеспечение взаимодействия между обучающимися общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и студентами образовательных организаций высшего образования Российской Федерации с целью обмена опытом по проведению научных исследований по проблемам строительства и архитектуры.

1.4. Руководитель Мероприятия назначается из числа преподавателей кафедры городского строительства и хозяйства.

**2. Организация и проведение Мероприятия**

2.1. Для оценки представленных на Мероприятие работ формируются жюри в составе: председатель, секретарь, 2 члена жюри из числа преподавателей и /или студентов, магистрантов.

2.2. Функции Председателя жюри:

- определить дату, время и место проведения Мероприятия;

- сформировать жюри в составе 3-5 человек (из них не менее трех преподавателей и/или студентов, магистрантов);

- во вступительном слове раскрыть задачи Дней науки, установить регламент работы;

- составить отчет по проведению мероприятия, в котором отразить:

краткую характеристику лучшего доклада (работы) мероприятия (не более 1/2 формата А4 печатного текста);

качество докладов (работ) в сравнении с прошлыми годами;

актуальность тематики;

доля реферативных и научно-исследовательских работ;

общее впечатление о мероприятии;

замечания и предложения по организации и проведению Мероприятия;

- сдать протоколы, отчет, перечень докладов, список присутствующих студентов **не позднее 1 дня после завершения работы секции в УНИИиПНПК административного корпуса** (каб. 116), копии материалов – в дирекцию Института (заместителю директора по научной работе).

- 2.3. Функции секретаря жюри:
- составить список участников мероприятия;
  - при заполнении протокола указать Ф.И.О. (полностью без сокращений) присутствующих, учебное заведение, курс (класс), группу, научного руководителя;
  - составить перечень докладов с указанием их полного названия, автора (ФИО, учебное заведение, курс (класс), группа) и научного руководителя;
  - технически оформить отчет по проведению Мероприятия.

- 2.4. Функции членов жюри:
- наблюдение за работой участников в ходе Мероприятия;
  - оценивание результатов представленных работ;
  - определение победителей Мероприятия (1,2 и 3 место);
  - формирование рекомендаций для выдвижения работ на региональный этап и публикации тезисов докладов;
  - проведение разбора представленных работ с участниками Мероприятия (по их просьбе).

2.5. Мероприятие может проводиться как в очной форме, так и в дистанционном формате.

В случае применения дистанционного формата Мероприятия взаимодействие участников друг с другом и с членами жюри осуществляется средствами ИКТ. К таким средствам относятся электронная почта (презентации и доклады присылаются руководителю научной секции на электронную почту: [L\\_nag@bk.ru](mailto:L_nag@bk.ru)).

### **3. Критерии оценки представленных на Мероприятии работ**

3.1. Новизна работы.

3.2. Актуальность темы исследования.

3.3. Компетентность автора в рассматриваемой области.

3.4. Научное и практическое значение результатов.

3.5. Достоверность результатов.

3.6. Композиция работы:

- формулировка цели;
- логика изложения;
- структура работы (введение, постановка задачи, основное содержание, выводы, список литературы)
- ответы на вопросы.

### **4. Подведение итогов, награждение победителей**

4.1. Подведение итогов проводится открытым голосованием. Результаты фиксируются в оценочных листах членами жюри. Жюри устанавливает победителей (1 место) и призеров (2,3 место) в личном первенстве в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

4.2. Результаты Мероприятия анализируются и оформляются протоколом.

4.3. Победители и призеры Мероприятия награждаются грамотами.