

ПОЛОЖЕНИЕ
по конкурсу буклетов «Информационные системы в экономике»
научной конференции студентов «Катановские чтения – 2020»

1. Общие положения

1.1. Конкурс буклетов «Информационные системы в экономике» (далее Мероприятие) проводится в рамках Республиканских Дней науки «Катановские чтения-2020» в соответствии с программой мероприятий.

1.2. Цель Мероприятия - поддержка и развитие творческого исследовательского потенциала студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

1.3. Основные задачи Мероприятия:

- поиск и поддержка талантливой молодежи, склонной к научному и техническому творчеству, содействие формированию у обучающихся устойчивого интереса к избранной профессии;
- повышение профессионального и общекультурного уровня подготовки молодых специалистов;
- обеспечение взаимодействия между обучающимися общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и студентами образовательных организаций высшего образования Российской Федерации с целью обмена опытом по проведению научных исследований по проблемам строительства и архитектуры.

1.4. Руководитель Мероприятия назначается из числа преподавателей кафедры ИТиС.

2. Организация и проведение Мероприятия

2.1. Для оценки представленных на Мероприятие работ формируются жюри в составе: председатель, секретарь, 2 члена жюри из числа преподавателей и /или студентов, магистрантов.

2.2. Функции Председателя жюри:

- определить дату, время и место проведения Мероприятия;
- сформировать жюри в составе 3-5 человек (из них не менее трех преподавателей и/или студентов, магистрантов);
- во вступительном слове раскрыть задачи Дней науки, установить регламент работы;
- составить отчет по проведению мероприятия, в котором отразить:
 - краткую характеристику лучшего доклада (работы) мероприятия (не более 1/2 формата А4 печатного текста);
 - качество докладов (работ) в сравнении с прошлыми годами;
 - актуальность тематики;
 - доля реферативных и научно-исследовательских работ;
 - общее впечатление о мероприятии;
 - замечания и предложения по организации и проведению Мероприятия;
 - сдать протоколы, отчет, перечень докладов, список присутствующих студентов не позднее 1 дня после завершения работы секции в УНИИиПНПК административного корпуса (каб. 116), копии материалов – в дирекцию Института (заместителю директора по научной работе).

2.3. Функции секретаря жюри:

- составить список участников мероприятия;

- при заполнении протокола указать Ф.И.О. (полностью без сокращений) присутствующих, учебное заведение, курс (класс), группу, научного руководителя;
- составить перечень докладов с указанием их полного названия, автора (ФИО, учебное заведение, курс (класс), группа) и научного руководителя;
- технически оформить отчет по проведению Мероприятия.

2.4. Функции членов жюри:

- наблюдение за работой участников в ходе Мероприятия;
- оценивание результатов представленных работ;
- определение победителей Мероприятия (1,2 и 3 место);
- проведение разбора представленных работ с участниками Мероприятия (по их просьбе).

2.5. Мероприятие может проводиться как в очной форме, так и в дистанционном формате.

2.6. В случае применения дистанционного формата Мероприятия взаимодействие участников друг с другом и с членами жюри осуществляется средствами ИКТ. К таким средствам относятся:

- образовательный портал ХГУ и. Н.Ф. Катанова;
- электронная почта председателя жюри;
- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, использование которых осуществляется участниками Мероприятия индивидуально (BigBlueButten, Zoom, Skype и др.);
- социальная сеть vk;
- мессенджеры с поддержкой голосовой и видеосвязи (Whatsapp, Viber).

3. Критерии оценки представленных на Мероприятии работ

3.1. Новизна работы.

3.2. Актуальность темы исследования.

3.3. Компетентность автора в рассматриваемой области.

3.4. Практическое значение результатов.

3.5. Достоверность результатов.

3.6. Композиция работы.

3.7. Дизайн буклета.

4. Подведение итогов, награждение победителей

4.1. Подведение итогов проводится открытым голосованием. Результаты фиксируются в оценочных листах членами жюри. Жюри устанавливает победителей (1 место) и призеров (2,3 место) в личном первенстве в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

4.2. Результаты Мероприятия анализируются и оформляются протоколом.

4.3. Победители и призеры Мероприятия награждаются грамотами.

И.о. зав. кафедрой

Е.А. Энгель