

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об олимпиаде**  
**научной конференции студентов «Катановские чтения – 2020»**

**1. Общие положения**

1.1. Научное мероприятие «Олимпиада» (далее Мероприятие) проводится в рамках Республиканских Дней науки «Катановские чтения-2020» в соответствии с программой мероприятий.

1.2. Целью Мероприятия является пропаганда и актуализация научных знаний в области изучаемых дисциплин для студентов направления подготовки 08.03.01 Строительство.

1.3. Основные задачи Мероприятия:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе теоретического и практического обучения по дисциплинам учебного плана направления подготовки «Строительство»;

- повышение интереса к изучаемым предметам;

- развитие познавательной активности, интеллектуальных и творческих способностей студентов

1.4. Руководитель Мероприятия назначается из числа преподавателей кафедры Городского строительства и хозяйства.

**2. Организация и проведение Мероприятия**

2.1. Для оценки представленных на Мероприятие работ формируются жюри в составе: председатель, секретарь, 2 члена жюри из числа преподавателей и /или работодателей.

2.2. Функции Председателя жюри:

- определить дату, время и аудиторию проведения Мероприятия;

- сформировать жюри в составе 3-5 человек (из них не менее трех преподавателей и/или работодателей);

- во вступительном слове раскрыть задачи Дней науки, установить регламент работы;

- составить отчет по проведению мероприятия, в котором отразить:

- краткую характеристику тематик тестовых вопросов мероприятия (не более 1/2 формата А4 печатного текста);

- качество ответов в сравнении с прошлыми годами;

- общее впечатление о мероприятии;

- замечания и предложения по организации и проведению Мероприятия;

- сдать протоколы, отчет, перечень докладов, список присутствующих студентов **не позднее 1 дня после завершения работы секции в УНИИиППК административного корпуса** (каб. 116), копии материалов – в дирекцию Института (заместителю директора по научной работе).

2.3. Функции секретаря жюри:

- составить список участников мероприятия;

- при заполнении протокола указать Ф.И.О. (полностью без сокращений) присутствующих, учебное заведение, курс (класс), группу;

- составить перечень участников (ФИО, учебное заведение, курс (класс), группа);

- технически оформить отчет по проведению Мероприятия.

2.4. Функции членов жюри:

- наблюдение за работой участников в ходе Мероприятия;

- оценивание результатов представленных работ;

- определение победителей Мероприятия (1,2 и 3 место);

- проведение разбора ответов с участниками Мероприятия (по их просьбе).

2.5. Мероприятие может проводиться как в очной форме, так и в дистанционном формате.

2.6. В случае применения дистанционного формата Мероприятия взаимодействие участников друг с другом и с членами жюри осуществляется средствами ИКТ. К таким средствам относятся:

- Образовательный портал ХГУ и. Н.Ф. Катанова;
- Электронную почту преподавателя;
- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, использование которых осуществляется участниками Мероприятия индивидуально (BigBlueButten, Zoom, Skype и др.);
- мессенджеры с поддержкой голосовой и видеосвязи (Whatsapp, Viber).

### **3. Критерии оценки ответов на Мероприятии**

Оценка знаний и умений учащихся производится по пятибалльной системе.

Ставится отметка:

«3» - за 60% правильно выполненных тестовых заданий,

«4» - за 70 – 80% правильно выполненных тестовых заданий,

«5» - за 90 – 100% выполненных тестовых заданий.

### **4. Подведение итогов, награждение победителей**

4.1. Подведение итогов проводится закрытым/открытым голосованием. Результаты фиксируются в оценочных листах членами жюри. Жюри устанавливает победителей (1 место) и призеров (2,3 место) в личном первенстве в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

4.2. Результаты Мероприятия анализируются и оформляются протоколом.

4.3. Победители и призеры Мероприятия награждаются грамотами.

И.о. зав. кафедрой ГСиХ

О.В. Артюшкин