

# ПОЛОЖЕНИЕ о научных олимпиадах кафедры ПОВТиАС

## 1. Общие положения

1.1. Научные мероприятия кафедры ПОВТиАС (далее Мероприятия) проводятся в рамках Республиканских Дней науки «Катановские чтения-2020» в соответствии с программой мероприятий.

1.2. Цель Мероприятий – стимулирование познавательной и учебно-исследовательской деятельности студентов образовательных организаций высшего образования.

1.3. Основные задачи Мероприятий:

- повышение значимости научной деятельности среди школьников и студентов;
- повышение уровня и статуса Дней науки «Катановские чтения-2020»;
- выявление и сопровождение инновационных проектов.

1.4. Руководители Мероприятий назначаются из числа сотрудников кафедры ПОВТиАС.

## 2. Организация и проведение Мероприятий

2.1. Для оценки представленных на Мероприятиях работ формируются жюри в составе: председатель, секретарь, 2 члена жюри из числа преподавателей и /или работодателей.

2.2. Функции Председателя жюри:

- определить дату, время и аудиторию проведения Мероприятия;
- сформировать жюри в составе 3-5 человек (из них не менее трех преподавателей и/или работодателей);
- во вступительном слове раскрыть задачи Дней науки, установить регламент работы;
- разработать олимпиадные задания;
- составить отчет по проведению мероприятия, в котором отразить: качество участников в сравнении с прошлыми годами; общее впечатление о мероприятии; замечания и предложения по организации и проведению Мероприятия;
- сдать протоколы, отчет, перечень докладов, список присутствующих студентов **не позднее 1 дня после завершения работы секции в УНИИиПНПК административного корпуса** (каб. 116), копии материалов – в дирекцию Института (заместителю директора по научной работе).

2.3. Функции секретаря жюри:

- составить список присутствующих;
- при заполнении протокола указать Ф.И.О. (полностью без сокращений) присутствующих, учебное заведение, структурное подразделение (при наличии), курс, группу (класс), научного руководителя;
- составить перечень докладов с указанием их полного названия, автора (ФИО, учебное заведение, структурное подразделение (при наличии), курс, группу (класс) и научного руководителя;
- технически оформить отчет по проведению Мероприятий.

2.4. Функции членов жюри:

- наблюдение за работой участников в ходе Мероприятий;
- оценивание результатов представленных работ;
- определение победителей Мероприятий (1,2 и 3 место);
- проведение анализа представленных работ с участниками Мероприятий (в случае их просьбы).

2.5. Мероприятие может проводиться как в очной форме, так и в дистанционном формате.

2.6. В случае применения дистанционного формата Мероприятия взаимодействие участников друг с другом и с членами жюри осуществляется средствами ИКТ. К таким средствам относятся:

- Образовательный портал ХГУ и. Н.Ф. Катанова
- Электронную почту преподавателя;
- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, использование которых осуществляется участниками Мероприятия индивидуально (BigBlueButten, Zoom, Skype и др.);
- мессенджеры с поддержкой голосовой и видеосвязи (Whatsapp, Viber и др.).

### **3. Критерии оценки представленных на Мероприятии работ (рекомендуемые)**

Система оценки решений каждого олимпиадного задания основана на следующих положениях:

1. Каждое задание мероприятия оценивается от 0 до 5 баллов, в зависимости от допущенных ошибок и качестве выполненных задач. Затем все баллы суммируются.

### **4. Подведение итогов, награждение победителей**

4.1. Подведение итогов проводится открытым голосованием. Результаты фиксируются в оценочных листах членами жюри. Жюри устанавливает победителей (1 место) и призеров (2, 3 место) в личном первенстве в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

4.2. Результаты Мероприятий анализируются и оформляются протоколом.

4.3. Победители и призеры Мероприятий награждаются грамотами и дипломами