

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

12 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ ИНЖЕНЕРНЫХ КАДРОВ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

№ 6-380 « 30 » 12 2019 год

г. Абакан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет), Положением об Инженерно-технологическом институте (далее – ИТИ, Институт).

1.2 Настоящее положение устанавливает статус, определяет задачи, функции, ресурсного центра подготовки инженерных кадров инженерно-технологического института (далее – Центр), а также регламентирует порядок управления им.

1.3 Полное наименование Центра: ресурсный центр подготовки инженерных кадров инженерно-технологического института. Сокращенное наименование Центра: РЦ ПИК ИТИ.

1.4 Центр создается приказом ректора университета, является структурным подразделением ИТИ и его деятельность направлена на реализацию основных задач, установленных Положением об Инженерно-технологическом институте.

1.5 Руководство работой Центра осуществляет директор, непосредственно подчиняющийся директору инженерно-технологического института.

1.6 Правовую основу деятельности Центра составляет Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Университета, Положение об Инженерно-технологическом институте, настоящее положение и иные локальные акты инженерно-технологического института и Университета.

1.7 Центр располагается по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина 92/1.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Центр создан с целью повышения доступности и качества инженерного образования по основным и дополнительным образовательным программам на основе концентрации современных образовательных ресурсов (учебно-методических, технологических, информационных, материально-технических и кадровых) для обеспечения региона высококвалифицированными инженерными кадрами.

2.2 Основными задачами деятельности Центра являются:

2.2.1 Развитие эффективной системы профессиональной ориентации молодежи и других групп населения по формированию осознанного выбора направлений профессиональной подготовки, реализуемых инженерно-технологическим институтом.

2.2.2 Выявление и поддержка талантливых детей, школьников, обучающихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, проявивших выдающиеся способности в области естественно-научных и инженерных наук, в том числе информационных технологий, с целью организации и проведения их дальнейшей углубленной подготовки, участия в интеллектуальных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.

2.2.3 Развитие системы практико-ориентированного обучения, обеспечивающего подготовку инженерных кадров для предприятий региона с учетом требований профессиональных стандартов.

2.2.4 Обеспечение участия ИТИ в конкурсах, грантах межвузовского, регионального и федерального уровней по профилю деятельности Центра.

2.2.5 Развитие системы дополнительного профессионального образования для удовлетворения потребностей специалистов предприятий, организаций и учреждений в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях экономики.

2.2.6 Популяризация современных инженерных технологий, в том числе организация и участие в выставках, семинарах, презентациях для реального сектора экономики и образовательных организаций региона.

2.2.7 Содействие росту престижа инженерно-технологического института как центра инженерного образования, науки Республики Хакасия.

2.2.8 Апробация и внедрение в образовательный процесс ИТИ новых информационных технологий обучения, в том числе технологий онлайн-обучения.

3. Функции Центра

3.1. Координация деятельности кафедр ИТИ по проведению профориентационной работы, осуществление постоянного контроля и анализа хода выполнения перспективного и месячного планов профориентационной работы Института.

3.2. Организация и проведение профориентационных мероприятий Института, Университета, выездных профориентационных мероприятий с учащимися средних общеобразовательных школ, образовательных организаций профессионального образования городов и районов Республики Хакасия, сопредельных территорий.

3.3. Осуществление информационного освещения профориентационных мероприятий, проводимых Институтом (подготовка публикаций информации на стендах, на сайте Университета, интернет - ресурсах, социальных сетях, в средствах массовой информации - радио, телевидении, печатных изданиях);

3.4. Организация работы по углубленной подготовке учащихся средних общеобразовательных школ, обучающихся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в рамках образовательных проектов (программы дополнительного образования, открытые лекции, вебинары и пр.)

3.5. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, направленных на выявление талантливых учащихся.

3.6 Привлечение ученых, преподавателей Института к работе с учащимися общеобразовательных школ, в том числе в рамках взаимодействия с региональными центрами дополнительного образования, детскими технопарками «Кванториум», «Альтаир».

3.7 Организация и координация деятельности кафедр Института по развитию и внедрению в образовательный процесс различных форм практико-ориентированного обучения.

3.8 Организация работы кафедр Института по апробированию и внедрению в образовательный процесс новых информационных технологий обучения, в т. ч. технологий онлайн-обучения, разработки онлан-курсов.

3.9. Организация и координация деятельности кафедр Института по реализации программ дополнительного образования: подготовка учебных и учебно-тематических планов программ дополнительного образования, набор слушателей, формирование учебных групп, подбор преподавательского состава для их реализации.

3.10 Организация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для преподавателей университета и специалистов организаций и предприятий региона.

3.11 Формирование предложений и обоснований новых проектов по направлениям деятельности Центра с целью участия в конкурсах, грантах межвузовского, регионального и федерального уровней.

3.12 Организация и участие в мероприятиях, направленных на повышение имиджа и престижа инженерного образования и популяризацию современных инженерных технологий (олимпиады, турниры, выставки, конкурсы, чемпионаты, фестивали технического творчества, встречи и т.п.).

4. Структура и управление Центра

4.1 Структура Центра устанавливается на основе штатного расписания, утвержденного ректором Университета по представлению директора института с учетом объема работы и особенностей деятельности Центра.

4.2 Сотрудники Центра в своей деятельности руководствуются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, настоящим положением, трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора инженерно-технологического института, иными внутренними локальными актами Университета.

4.3 Сотрудники принимаются на работу на основании трудового договора, который заключается в установленном в Университете порядке.

4.4 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Института.

4.5 Изменения в структуре Центра утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора инженерно-технологического института.

4.6 Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора инженерно-технологического института.

4.7 Компетенция директора Центра:

- осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с настоящим положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными внутренними локальными актами Университета;
- действует от имени и в интересах инженерно-технологического института по всем направлениям, связанным с деятельностью Центра, в рамках своих полномочий;
- исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке их подчиненности, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- вносит предложения директору инженерно-технологического института в определении приоритетных направлений, планов и программ деятельности Центра на календарный год и/или более продолжительный срок;
- планирует деятельность и обеспечивает выполнение задач и функций Центра, в соответствии с планом работ инженерно-технологического института;
- распределяет обязанности между сотрудниками Центра;

- в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений инженерно-технологического института, Университета информацию, документы, сведения и материалы по вопросам, связанным с работой Центра;
- отчитывается о деятельности Центра перед Ученым советом инженерно-технологического института;
- вносит предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Центра;
- повышает уровень собственной профессиональной квалификации;
- несет всю полноту ответственности на качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Центр;
- соблюдает требования по охране труда и пожарной безопасности, а также обеспечивает соблюдение этих правил сотрудниками Центра.

4.8 Другие сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению директора Центра, согласованному с директором инженерно-технологического института.

Права и обязанности сотрудников Центра

5.1. Сотрудники Центра относятся к категориям административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

5.2. Сотрудники Центра пользуются всеми правами и исполняют обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Университета, условиями Коллективного договора, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, иными внутренними локальными актами Университета.

5.3. Обязанности, права и ответственность каждого сотрудника Центра определяются условиями трудового договора, заключенного между ним и Университетом, должностной инструкцией, распоряжениями директора инженерно-технологического института, иными внутренними локальными актами Университета.

6. Материально-техническое обеспечение

1. Университет в установленном порядке закрепляет за ЦДПП необходимые для его функционирования и развития помещения и оборудование. Все закрепленное имущество находится в оперативном управлении ХГУ, учитывается на его балансе.

6.2. Ремонт закрепленных за ЦДПП помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего оборудования производится по представлению директора ЦДПП,

согласованного с соответствующими отделами и службами, в установленном в Университете порядке.

8. Учёт, отчётность и контроль за деятельностью Центра

8.1 Работа Центра проводится по плану, представляемому директором Центра и утверждаемому Ученым советом инженерно-технологического института, в рамках целей и задач текущего и перспективного планирования работы инженерно-технологического института и Университета.

8.2 Непосредственный контроль над деятельностью Центра осуществляет директор инженерно-технологического института.

8.3 Учёт и отчётность по деятельности Центра осуществляет директор Центра.

8.4 Директор Центра ежегодно представляет директору инженерно-технологического института и доводит до сведения Учёного совета инженерно-технологического института отчёт об итогах деятельности и перспективных планах развития Центра.

8.5 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ЦДПП осуществляет начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ректором и вводятся в действие с момента утверждения приказом.

9.2 Центр может быть ликвидирован или реорганизован решением ректора Университета.

Согласование

Положения о ресурсном центре подготовки инженерных кадров инженерно-технологического института

Разработал:

Директор ИТИ
«___» _____ 2019 г.

 А.В. Валинецкий

Согласовано:

Проректор по учебной работе
«___» _____ 2019 г.

 Н.А. Пропой

Проректор по непрерывному
образованию
«___» _____ 2019 г.

 М.В. Адамова

Проректор по науке и инновациям
«___» _____ 2019 г.

 А.А. Попов

Проректор по экономике
«___» _____ 2019 г.

 М.Г. Боярский

Начальник управления кадрами
«___» _____ 2019 г.

 О.В. Данилова

Начальник УПО
«___» _____ 2019 г.

 О.Ю. Мизгирева