

ПОЛОЖЕНИЕ
об олимпиаде
среди обучающихся высших образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Олимпиада среди обучающихся высших образовательных учреждений (далее Мероприятие) проводится в рамках Республиканских Дней науки «Катановские чтения» в соответствии с программой мероприятий.

1.2. Цель Мероприятия – стимулирование учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся высших образовательных учреждений.

1.3. Основные задачи Мероприятия:

повышение значимости учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся высших образовательных учреждений;
закрепление ранее полученных профессиональных знаний и опыта деятельности.

1.4. Руководитель Мероприятия назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры производственных технологий и техносферной безопасности (ПТиТБ) инженерно-технологического института (ИТИ) ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

2. Организация и проведение Мероприятия

2.1. Для оценки выполненных олимпиадных заданий на Мероприятии формируется жюри в составе: председатель, секретарь, 3 члена жюри из числа представителей профессорско-преподавательского состава кафедры ПТиТБ и/или работодателей.

2.2. Функции Председателя жюри:

- определить дату, время и аудиторию проведения Мероприятия;
- сформировать жюри в составе 5 человек;
- разработать олимпиадные задания;
- во вступительном слове раскрыть задачи Дней науки, представить жюри, установить регламент работы;
- провести инструктаж по выполнению и огласить критерии оценки каждого олимпиадного задания;
- осуществить фотофиксацию проводимого Мероприятия с целью выставления фотоотчета на сайте института;
- составить отчет по проведению Мероприятия, в котором отразить:
 - общее впечатление о Мероприятии;
 - качество выполненных олимпиадных заданий по сравнению с прошлым годом;
 - краткую характеристику лучшего решения каждого олимпиадного задания;
 - замечания и предложения по организации и проведению Мероприятия;
- сдать протокол, отчет, список участников не позднее 1 дня после завершения работы Мероприятия в УНИИиПНПК административного корпуса (каб. 116), копии материалов – в дирекцию Института (заместителю директора по научной работе).

2.3. Функции секретаря жюри:

- осуществлять ведение Мероприятия;

- составить список участников (указать полностью Ф.И.О., учебное заведение, курс, группу);
- оформить протокол (указать полностью Ф.И.О. участника, учебное заведение, курс, группу);
- оформить отчет по проведенному Мероприятию.
- 2.4. Функции членов жюри:
 - наблюдение за работой участников в ходе Мероприятия;
 - оценивание выполненных олимпиадных заданий;
 - определение победителей Мероприятия (1, 2 и 3 места);
 - проведение анализа представленных решений олимпиадных заданий с участниками Мероприятия (по желанию участников).

3. Критерии оценки выполнения заданий

3.1. Каждое олимпиадное задание оценивается от 0 до 5 баллов в зависимости от качества выполнения.

3.2. Итоговый балл участника, по которому определяется место в общем зачете, представляет собой сумму баллов за все задания.

4. Подведение итогов, награждение победителей

4.1. Подведение итогов проводится в конце Мероприятия. Жюри фиксирует результаты в оценочных листах, устанавливает победителей (1, 2 и 3 места) в личном первенстве в соответствии с набранным суммарным количеством баллов.

4.2. Результаты Мероприятия анализируются и оформляются протоколом.

4.3. Победители Мероприятия награждаются дипломами.

И.о. зав. кафедрой ПТиТБ

Белоусова А.К.